

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННО - ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 октября 2015 года

№ 74

Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» и должностных инструкций сотрудников отдела

Руководствуясь Положением об Управлении имуществом-хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район» в новой редакции, утвержденным решением Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район» от 10.04.2015 № 292, в целях установления основных функций, прав, обязанностей и ответственности отдела по управлению муниципальным имуществом, а также определения основных задач, функций, полномочий, обязанностей и ответственности сотрудников отдела, необходимых для осуществления служебной деятельности согласно занимаемой должности:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

3. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» подлежит размещению на сайте муниципального образования «Котласский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления



А.В. Шумилов

Дума Юлия Евгеньевна (81837) 2-12-58

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению муниципальным имуществом Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район», выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, не имеет печатей, штампов и бланков установленного образца со своим наименованием, счетов, открываемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и других реквизитов.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление полномочий МО «Котласский муниципальный район» по рациональному управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Котласский муниципальный район» (за исключением земельных участков).

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Обеспечение полноты и достоверности учета объектов муниципальной собственности;

2.2.2. Организация эффективного владения, управления, пользования, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества (за исключением земельных участков);

2.2.3. Обеспечение пополнения доходной части бюджета от использования муниципального имущества (за исключением земельных участков);

2.2.4. Осуществление приватизации муниципального имущества на основе планового подхода к приватизационному процессу;

2.2.5. Обеспечение разработки и реализации муниципальных программ по направлениям деятельности Отдела.

3. Полномочия Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Котласский муниципальный район».

4. Функции Отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. В сфере учёта муниципального имущества:

4.1.1. Осуществляет учёт муниципального имущества, посредством ведения Единого Реестра муниципальной собственности МО «Котласский муниципальный район»;

4.1.2. Предоставляет информацию из Единого Реестра муниципальной собственности МО «Котласский муниципальный район», заинтересованным лицам в соответствии с действующим административным регламентом;

4.1.3. Организует проведение технической инвентаризации, подготовку технической документации для постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности (за исключением земельных участков);

4.1.4. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся в

собственности муниципального образования «Котласский муниципальный район» (за исключением земельных участков);

4.1.5. Организует проведение рыночной оценки муниципального имущества при его отчуждении либо сдачи в аренду (за исключением земельных участков);

4.1.6. Обеспечивает подготовку документов при переходе в муниципальную собственность имущества (за исключением земельных участков), находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Архангельской области или муниципальной собственности иных муниципальных образований, а также имущества граждан и юридических лиц;

4.1.7. Обеспечивает подготовку документов при передаче объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков) в федеральную собственность, государственную собственность Архангельской области, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

4.1.8. Обеспечивает подготовку документов по признанию в установленном законом порядке недвижимого имущества бесхозным и принимает меры по признанию права муниципальной собственности на него;

4.1.9. Организует проведение инвентаризации муниципального движимого и недвижимого имущества, проверку его целевого использования и сохранности.

4.2. В сфере приватизации муниципального имущества:

4.2.1. Разрабатывает и представляет в установленном порядке проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, готовит предложения по внесению в него изменений и дополнений;

4.2.2. Разрабатывает проект распоряжения администрации МО «Котласский муниципальный район» об условиях приватизации муниципального имущества;

4.2.3. Обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, готовит отчет о его выполнении;

4.2.4. Проводит мероприятия по организации комплекса работ по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.3. В сфере деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений:

4.3.1. Обеспечивает подготовку документов по закреплению имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными предприятиями - на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями – на праве оперативного управления;

4.3.2. Обеспечивает подготовку документов по изъятию у муниципальных предприятий, учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

4.3.3. Обеспечивает подготовку документов, связанных с изменением имущественных прав и обязанностей в отношении муниципального имущества, в том числе с его передачей с баланса на баланс, списанием. Контролирует обоснованность списания муниципальными организациями основных фондов.

4.4. В сфере управления муниципальным имуществом:

4.4.1. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам учета, управления, распоряжения, пользования, приватизации муниципального имущества;

4.4.2. Обеспечивает подготовку документов по передаче в установленном порядке муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление, залог;

4.4.3. Обеспечивает подготовку документов по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества на аукционах, конкурсах;

4.4.4. Ведет учет (реестры) договоров доверительного управления, аренды, безвозмездного пользования, залога и иного обременения муниципального имущества;

4.4.5. Осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» или переданного юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.4.6. Проводит мероприятия по предоставлению помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4.4.7. Проводит мероприятия по предоставлению сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

5. Права Отдела

Для исполнения установленных законодательством полномочий Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», специалистов, экспертов.

5.7. Вносить на рассмотрение руководства, координирующему деятельность отдела предложения по совершенствованию работы отдела.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район».

6.2. Заведующий отделом:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает должностные инструкции.

6.3. Структура и штаты Отдела определяются штатным расписанием Управления имуществом - хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район».

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется начальником Управления имуществом-

хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район».

6.5. При ликвидации и реорганизации Отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.