



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июня 2015 года

№ 186-р

Об утверждении Положения об отделе по физкультуре, спорту и молодежи и должностной инструкции ведущего специалиста отдела по физкультуре, спорту и молодежи администрации МО «Котласский муниципальный район»

Руководствуясь ст. 35 Устава МО «Котласский муниципальный район», Положением об администрации, утвержденным Решением Соборания депутатов МО «Котласский муниципальный район» от 10.10.2014 № 221:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об отделе по физкультуре, спорту и молодежи администрации МО «Котласский муниципальный район»;

- Должностную инструкцию ведущего специалиста отдела по физкультуре, спорту и молодежи администрации МО «Котласский муниципальный район».

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации № 63-р от 01.03.2011 года «Об утверждении Положения об отделе по физкультуре, спорту и молодежи»;

- пункт 2 распоряжения администрации № 85-р от 17.03.2011 года «Об утверждении должностных инструкций работников отдела по физкультуре, спорту и молодежи».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Глава муниципального образования

С.Н. Бральнина

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по физкультуре, спорту и молодежи администрации МО «Котласский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Отдел по физкультуре, спорту и молодежи администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации МО «Котласский муниципальный район», выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», актами Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Архангельской области и их территориальными органами, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей: решение вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район»; реализация молодежной политики на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район».

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. формирование физической культуры населения на основе истории развития спорта в Котласском районе;

2.2.2. работа с социально-незащищенными категориями населения;

2.2.3. организация и проведение зрелищных спортивно-массовых мероприятий;

2.2.4. приобщение населения к здоровому образу жизни;

2.2.5. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.2.6. создание условий для участия молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений в формировании и реализации молодежной политики;

2.2.7. участие в патриотическом воспитании молодых граждан, оказание содействия организации воспитательных и разъяснительных мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, наркомании, иных негативных проявлений среди молодых граждан.

3. Полномочия Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ развития физкультуры, спорта и молодежи на территории МО «Котласский муниципальный район»;

3.2. Разрабатывает и реализует мероприятия направленные на:

- повышение качества физического воспитания на основе обязательных нормативных требований физической подготовленности в образовательных учреждениях, детских оздоровительных, молодежных и спортивных лагерях;

- пропаганду знаний об эффективности использования физических упражнений в профилактике и лечении заболеваний и совершенствование врачебного контроля за гражданами, занимающимися физической культурой и спортом;

- расширение и реконструкцию действующих спортивных сооружений, строительство новых спортивных сооружений для проведения физкультурно-оздоровительной работы и подготовки спортивных резервов;

- создание условий для занятий физической культурой граждан по месту жительства и в местах массового отдыха;

- поддержка талантливой молодежи;

- содействие трудоустройству и занятости молодежи;

- поддержка молодых семей;

- взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями, поддержка их деятельности;

- развитие системы клубов и центров для молодежи, системы детского, молодежного и семейного отдыха;

- пропаганду и развитие гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи;

- создание системы информационного обеспечения молодежи и молодежной политики;

- подготовку и переподготовку муниципальных служащих и специалистов по работе с молодежью.

3.3. Участвует в составлении проекта бюджета МО «Котласский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции;

3.4. Присваивает второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд согласно порядку, установленному Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 21.11.2008 № 48, в том числе:

- принимает документы, необходимые для присвоения второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда, первого юношеского спортивного разряда, второго юношеского спортивного разряда, третьего юношеского спортивного разряда (далее – спортивный разряд);

- принимает решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда;

- изготавливает и выдает при принятии решения о присвоении спортивного разряда зачетной классификационной книжки и значка спортивного разряда;

- принимает решения о продлении присвоенного спортивного разряда;

- регистрирует вручение (направления) зачетной классификационной книжки и значка в соответствующем журнале учета.

4. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организует деятельность в сфере работы с молодежью, развития физической культуры и спорта в пределах своей компетенции.

4.2. Осуществляет организационное и методическое руководство в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.3. Разрабатывает и представляет в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

4.4. Разрабатывает предложения по развитию молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Котласский муниципальный район».

4.5. Содействует развитию и поддержке молодежного предпринимательства, профориентации, решения вопросов занятости и трудоустройства молодежи.

4.6. Содействует в организации подготовки, переподготовки и повышении квалификации кадров в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.7. Награждает в установленном порядке грамотами и дипломами призеров спортивных соревнований, физкультурных работников Котласского района. Оформляет необходимую документацию на присвоение первого спортивного разряда, звания кандидата в мастера спорта, мастера спорта и предоставляет необходимую документацию в Министерство по делам молодежи и спорту Архангельской области.

4.8. Рассматривает предложения и жалобы граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений по вопросам молодежной политики, физической культуры и спорта, принимает по ним необходимые меры.

5. Права Отдела

Для исполнения установленных законодательством полномочий Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», специалистов, экспертов.

5.7. Вносить главе МО «Котласский муниципальный район» предложения, изменения, дополнения по совершенствованию работы отдела.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой МО «Котласский муниципальный район».

6.2. В случаях, когда заведующий отделом находится в отпуске, командировке, по временной нетрудоспособности или в иных случаях не может исполнять свои должностные обязанности, их временно исполняет ведущий специалист отдела.

6.3. Заведующий отделом:

6.3.1. Организует работу Отдела,

6.3.2. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Подписывает приказы, распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, а также по вопросам организации внутренней работы Отдела.

6.3.4. Распределяет обязанности между работниками Отдела, согласовывает должностные инструкции.

6.3.5. Действует по доверенности от имени Отдела, представляет его во всех органах и организациях.