

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 октября 2006 г.

№- 439р

Об утверждении Положения об отделе  
строительства, транспорта и связи

Руководствуясь решением Собрания депутатов МО «Котласский район» от 21 ноября 2002 года № 99 «О структуре администрации МО «Котласский муниципальный район» от 10 декабря 2002 года № 539р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение об отделе строительства, транспорта и связи администрации МО «Котласский муниципальный район» (прилагается).

Глава муниципального образования

С.Н. Бральнина

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
МО «Котласский муниципальный район»  
от 30.10.2006г. № 439р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе строительства, транспорта и связи  
администрации МО «Котласский район»

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел строительства, транспорта и связи администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее именуется – отдел) создается постановлением Главы муниципального образования.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального образования. Положение об отделе, изменения в нем утверждаются Главой МО «Котласский муниципальный район».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и кодексами РФ, Указами президента РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Архангельской области и Главы МО «Котласский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», решениями Собрания депутатов, настоящим Положением.

1.4. Деятельность отдела, связанная с капитальным строительством и ремонтом, финансируется за счет средств бюджетов всех уровней.

### **2. Задачи и функции отдела**

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. организация капитального строительства и капитального ремонта объектов муниципального заказа;

2.1.2. координация работы застройщиков, подрядных организаций, предприятий стройиндустрии и промышленности стройматериалов на территории муниципального образования;

2.1.3. проведение на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» государственной политики по вопросам строительства, транспорта и связи.

2.2. Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. подготавливает и согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования по вопросам капитального строительства, ремонта, транспорта и связи;

2.2.2. осуществляет разработку проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства и капитального ремонта;

2.2.3. обеспечивает составление титульных списков на все объекты капитального строительства и капитального ремонта;

2.2.4. обеспечивает заключение договоров с проектными и подрядными организациями на разработку проектно-сметной документации и строительство объектов, финансируемых из бюджетов всех уровней;

2.2.5. проводит согласование графиков проектных и строительных работ и обеспечивает контроль за их выполнением;

2.2.6. формирует перечни объектов проектирования, строительства и ремонта муниципального заказа и планы финансирования этих работ;

2.2.7. выполняет функции единого заказчика по проектированию и капитальному строительству и ремонту объектов муниципального заказа;

2.2.8. осуществляет финансирование подрядчиков за счет средств, поступающих из бюджетов всех уровней;

2.2.9. принимает участие в приемке законченных строительством объектов;

2.2.10. участвует в организации ремонтно-восстановительных работ на объектах жилищного фонда и муниципальной собственности (зданий, строений, сооружений) в случае чрезвычайной ситуации, а также в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

2.2.11. взаимодействует по вопросам строительства и капитального ремонта с органами государственного управления.

### **3. Права и обязанности отдела**

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль за распределением денежных средств, выделенных на капитальное строительство и капитальный ремонт;

3.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений и унитарных предприятий необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на отдел;

3.1.3. вносить на рассмотрение Главе муниципального образования предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.4. привлекать к экспертизе проектной документации, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования, а также к подготовке предложений по градостроительной политике администрации муниципального образования, ведущих специалистов и экспертов из других организаций.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. разрабатывать и представлять на утверждение программы и другие нормативные акты, регулирующие осуществление строительства и проведение капитального ремонта в пределах своей компетенции;

3.2.3. отдел несет ответственность за нецелевое использование денежных средств.

### **4. Организация работы отдела**

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования.

4.2. Заведующий отделом осуществляет руководство отделом на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за его деятельность.

4.3. Отдел осуществляет свою деятельность (работу) в тесном взаимодействии с другими отделами администрации муниципального образования, администрациями муниципальных образований поселений и другими заинтересованными организациями.

4.4. Заведующий отделом:

4.4.1. обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на отдел, согласовывает деятельность отдела с деятельностью других подразделений муниципального образования;

4.4.2. издает приказы во исполнение распоряжений и постановлений Главы муниципального образования;

4.4.3. заключает договора;

4.4.4. вносит на рассмотрение Главы муниципального образования проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.4.5. осуществляет контроль за исполнением постановлений и распоряжений Главы муниципального образования, относящихся к деятельности отдела;

4.4.6. ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции отдела.