



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

(сорок первая внеочередная сессия пятого созыва)

### РЕШЕНИЕ

от 10 апреля 2015 года

№ 292

Об утверждении Положения об Управлении имущественно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», решением Собрании депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район» от 28.11.2014 № 239 «О структуре администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», Собрание депутатов МО «Котласский муниципальный район» РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении имущественно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов МО «Котласский муниципальный район»:

- от 04.04.2013 № 70 «Об утверждении Положения об Управлении имущественно-хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район»;

- от 28.11.2013 № 142 «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район» от 04.04.2013 № 70»;

- от 27.03.2014 № 180 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении имущественно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 июня 2015 года.

Председатель Собрании депутатов

П.В. Попов

Глава муниципального образования

С.Н. Бральнина

Положение  
об Управлении имуществом-хозяйственного комплекса  
администрации муниципального образования  
«Котласский муниципальный район»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее по тексту – Управление).

Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

Учредителем Управления является муниципальное образование «Котласский муниципальный район», функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района.

1.2. Управление наделяется правами юридического лица и действует в соответствии с законодательством РФ применительно к казенным учреждениям.

1.3. Полное наименование учреждения: Управление имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

Сокращенное наименование: УИХК администрации МО «Котласский муниципальный район».

1.4. Адрес местонахождения: 165320, Архангельская область, Котласский район, пос. Шипицыно, ул. Советская, д. 53.

Адрес фактического местонахождения: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д. 9.

1.5. Управление вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, самостоятельно выступает истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Бухгалтерский учет осуществляется Управлением самостоятельно.

1.6. Управление имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования «Котласский муниципальный район» и своим наименованием – Управление имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее по тексту – МО «Котласский муниципальный район»).

1.7. За Управлением закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления. Управление имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из средств бюджета МО «Котласский муниципальный район».

1.9. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления в соответствии с утвержденным решением Собрания депутатов структурой администрации МО «Котласский муниципальный район».

1.10. Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств.

## II. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации, Архангельской области и муниципальных нормативно-правовых актов в области управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры, градостроительства, охраны окружающей среды, строительства, транспорта, энергетики и коммунального хозяйства;

2.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов администрации МО «Котласский муниципальный район», Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район» по вопросам своей компетенции;

2.3. Осуществляет права и обязанности собственника муниципального имущества и наделено следующими полномочиями в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) Ведение Единого Реестра муниципальной собственности МО «Котласский муниципальный район»;

2) Проведение мониторинга и анализа эффективности использования муниципального имущества;

3) Осуществление по указанию главы МО «Котласский муниципальный район» отчуждения, передачи в безвозмездное пользование, доверительное управление, залог имущества;

4) Сдача муниципального имущества в аренду;

5) Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями – на праве оперативного управления;

6) Передача имущества с баланса одного муниципального предприятия (учреждения) на баланс другого предприятия (учреждения);

7) Представление интересов собственника – МО «Котласский муниципальный район» при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) муниципальных предприятий и во время процедур банкротства;

8) Разработка и внесение на рассмотрение главы МО «Котласский муниципальный район» предложений по принятию в собственность МО «Котласский муниципальный район» объектов, передаваемых Российской Федерацией, Архангельской областью, другими муниципальными образованиями, юридическими лицами, предпринимателями и физическими лицами;

9) Передача муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ;

10) Контроль поступлений средств от использования муниципального имущества, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности МО «Котласский муниципальный район»;

11) Разработка и реализация программы приватизации объектов муниципальной собственности;

Проводит мероприятия по приватизации объектов муниципальной собственности, включенных в состав казны МО «Котласский муниципальный район».

12) Осуществление иных функций, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом МО «Котласский муниципальный район», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Котласский муниципальный район» и муниципальными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов МО «Котласский муниципальный район», администрацией МО «Котласский муниципальный район» в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

13) Осуществление муниципального контроля в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

#### 2.4. в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики:

1) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

4) осуществление сбора информации и подготовка отчетов в министерство ТЭК и ЖКХ Правительства Архангельской области;

5) контроль качества тепловой энергии, качества работ по текущему и капитальному ремонту котельных и тепловых и канализационных сетей;

6) контроль за снабжением топливом коммунальной сферы для нужд отопления и горячего водоснабжения

7) координация работы по вопросам электро-, газоснабжения объектов муниципальной собственности;

8) координация работы с муниципальными образованиями поселений по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства в зимний период;

9) координация деятельности организаций различных форм собственности, обеспечивающих эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории МО «Котласский муниципальный район»;

10) координация и функциональное регулирование деятельности в областях жилищно-коммунального хозяйства, природопользования и охраны окружающей среды;

11) разработка мероприятий и организация работы по сохранению муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры, а так же в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

12) предоставление субсидий на реализацию мероприятий по модернизации и капитальному ремонту объектов топливно-энергетического комплекса и межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Архангельской области;

13) осуществление иных функций, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом МО «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов МО «Котласский муниципальный район», администрацией МО «Котласский муниципальный район» в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

#### 2.5. в сфере строительства, транспорта и связи:

1) организация капитального строительства и капитального ремонта объектов муниципального имущества;

Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства и капитального ремонта.

2) координация работы застройщиков, подрядных организаций, предприятий стройиндустрии и промышленности стройматериалов на территории МО «Котласский муниципальный район»;

3) проведение на территории МО «Котласский муниципальный район» государственной политики по вопросам строительства, транспорта и связи;

4) осуществление иных функций, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом МО «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов МО «Котласский муниципальный район», администрацией МО «Котласский муниципальный район» в сфере строительства, транспорта и связи.

#### 2.6. в сфере архитектуры и градостроительства.

1) решение вопросов местного значения по реализации государственной политики, направленной на создание безопасной, социально и духовно полноценной среды

жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование рациональных систем расселения, социальной, производственной и инженерно–транспортной инфраструктуры, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов;

2) рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документации о градостроительном планировании территории МО «Котласский муниципальный район»,

3) участие в рассмотрении и согласовании проектов генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района;

4) участие в рассмотрении проектов охранных зон памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры;

5) участие в согласовании актов выбора земельных участков для строительства объектов капитального строительства;

6) осуществление иных функций, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом МО «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов МО «Котласский муниципальный район», администрацией МО «Котласский муниципальный район» в сфере архитектуры и градостроительства.

#### 2.7. в сфере экологии и охраны окружающей среды:

1) решение вопросов местного значения по реализации государственной политики, направленной на создание экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, бережное природопользование;

2) проведение мониторинга окружающей среды и деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в области окружающей среды на территории МО «Котласский муниципальный район», включающий в себя учет, анализ, оценку и прогноз состояния окружающей среды, выбросов, сбросов вредных веществ и размещения отходов на основании комплекса данных государственных и муниципальных органов (организаций);

3) контроль:

- за объектами переработки, утилизации отходов, расположенных на территории муниципального района;

- за соблюдением режима использования земельных участков, расположенных на водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов;

- за соблюдением требований по охране и рациональному использованию недр на территории Котласского муниципального района;

- за осуществлением платежей природопользователями за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет муниципального района.

4) участие в рассмотрении проектов санитарно-защитных объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.

5) осуществление иных функций, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом МО «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов МО «Котласский муниципальный район», администрацией МО «Котласский муниципальный район» в сфере экологии и охраны окружающей среды.

#### 2.8. в сфере земельных отношений:

1) осуществляет функции по проведению единой политики в области земельных отношений, приватизации, управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории МО «Котласский муниципальный район»;

2) осуществляет функции по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том числе подготовке и осуществлению продажи земельных участков юридическим и физическим лицам, предоставление в аренду, в собственность, безвозмездное пользование;

3) осуществляет учет земельных ресурсов;

4) осуществляет разработку положения об арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности МО «Котласский муниципальный район» и об утверждении ставок арендной платы, применяемых при определении размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые на разграничена на территории МО «Котласский муниципальный район»;

5) ведет учет арендаторов земельных участков на территории МО «Котласский муниципальный район» и учет арендных платежей (реестр арендаторов);

6) осуществляет подготовку к продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

7) обеспечивает постановку на кадастровый учет земельных участков, находящихся в собственности МО «Котласский муниципальный район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах МО «Котласский муниципальный район»;

8) осуществляет резервирование земельных участков и подготовку документов по изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

9) ведет работу по обеспечению земельными участками льготных категорий граждан, в том числе многодетных семей, ведет реестр многодетных семей, обратившихся за предоставлением земельного участка;

10) осуществляет согласование границ земельных участков;

11) от имени МО «Котласский муниципальный район» осуществляет действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом МО «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов МО «Котласский муниципальный район», администрацией МО «Котласский муниципальный район» в сфере, управления и распоряжения земельными ресурсами.

2.9. Действует от имени МО «Котласский муниципальный район» в установленной для Управления сфере деятельности, в сфере осуществления закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Осуществляет полномочия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон о закупках), в том числе:

- планирование закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- заключение и исполнение муниципальных контрактов на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

### **III. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Управление имеет право:

1) вносить главе МО «Котласский муниципальный район», в Собрание депутатов МО «Котласский муниципальный район», в администрацию МО «Котласский муниципальный район», в органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Котласского района, руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности предложения по вопросам своей компетенции;

2) в пределах своей компетенции выступать в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в защиту интересов МО «Котласский муниципальный район»;

3) представлять интересы МО «Котласский муниципальный район» во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации, предприятий, учреждений, организаций, а также государственных органов и органов местного самоуправления информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), экспертизы, а также, при необходимости, привлекать для их проведения аудиторов, использовать в своей деятельности материалы документальных проверок других контролирующих и правоохранительных органов;

6) создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

7) проводить совещания и организовывать иные мероприятия по вопросам, включенным в компетенцию Управления;

8) согласовывать на стадии подготовки проектов соответствующие программы и акты администрации МО «Котласский муниципальный район»;

9) привлекать для выполнения возложенных задач и функций на Управление должностных лиц и специалистов муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район» по согласованию с их непосредственным руководителем.

3.2. Управление обладает иными правами, предоставленными ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район».

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Деятельность Управления осуществляется во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации МО «Котласский муниципальный район», органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Котласского муниципального района.

4.2. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой МО «Котласский муниципальный район».

4.3. Начальник Управления несет всю полноту ответственности за деятельность Управления и осуществляет руководство им на основе единоначалия.

4.4. Структурными подразделениями Управления являются отделы:

- отдел по управлению муниципальным имуществом;
- отдел по земельным ресурсам и землеустройству;
- отдел архитектуры, градостроительства, экологии и охраны окружающей среды;
- отдел строительства, транспорта, энергетики и коммунального хозяйства;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4.5. **Начальник Управления:**

1) Осуществляет руководство деятельностью Управления;

2) Представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, организациями и гражданами;

3) Выступает в гражданском обороте от имени Управления как юридического лица, в том числе подписывает муниципальный контракты, договоры, соглашения, доверенности, платежные и иные документы, исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Управления;

4) Заключает и подписывает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени МО «Котласский муниципальный район»;

5) От имени Управления распоряжается бюджетными средствами, выделенными в местном бюджете в очередном финансовом году на реализацию компетенции Управления;

6) От имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

7) Вносит на рассмотрение главы МО «Котласский муниципальный район» проекты постановлений и распоряжений администрации, проекты решений Собрания

депутатов МО «Котласский муниципальный район», иные документы по вопросам деятельности Управления;

8) Представляет главе МО «Котласский муниципальный район»:

- положения о структурных подразделениях Управления – в соответствии с настоящим Положением и внутренней структурой Управления;

- предложения о численности муниципальных служащих, работников Управления, штатном расписании Управления, об оплате труда муниципальных служащих и работников Управления;

9) Издаёт приказы по вопросам внутренней организации деятельности Управления и распоряжения по вопросам компетенции Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями;

10) Дает поручения и указания муниципальным служащим, работникам Управления;

11) Подписывает служебные документы от имени Управления, визирует служебные документы, поступившие в Управление;

12) Осуществляет контроль за выполнением Управлением распоряжений и постановлений администрации, решений Собраний депутатов МО «Котласский муниципальный район», документов вышестоящих органов, относящихся к деятельности Управления, за исполнением муниципальными служащими и работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

13) Проводит работу по подбору кадров Управления и повышению их квалификации, строгому соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины;

14) В случае временного отсутствия начальника Управления (в том числе в связи с болезнью, командировкой), его полномочия исполняет заместитель начальника Управления, либо иное лицо, назначенное по распоряжению главы МО «Котласский муниципальный район»;

15) Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его компетенции.

## **V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. Все работники Управления принимаются на работу и увольняются начальником Управления.

5.2. Организация оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников, иные условия регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка администрации МО «Котласский муниципальный район», должностными инструкциями и иными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **VI. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым муниципальным служащим и работникам Управления гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.