



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 апреля 2015 года

№ 101-р

Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства и продовольствия экономического управления администрации

Руководствуясь Положением об администрации, утвержденным решением Собрания депутатов от 10.10.2014 № 221 «Об утверждении Положения об администрации МО «Котласский муниципальный район»:

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства и продовольствия экономического управления администрации муниципального образования Котласский муниципальный район».

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы муниципального образования от 10.04.2007 № 368 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства и продовольствия администрации МО «Котласский муниципальный район»;

- распоряжение администрации от 05.12.2011 № 414-р «О внесении дополнения в Положение об отделе сельского хозяйства и продовольствия муниципального образования «Котласский муниципальный район», утвержденное постановлением главы муниципального образования «Котласский муниципальный район» от 10.04.2007 № 368».

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования

Е.В. Чецкая

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сельского хозяйства и продовольствия
экономического управления администрации муниципального
образования «Котласский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации МО "Котласский муниципальный район" (далее – отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – администрация района) в составе экономического управления администрации МО «Котласский муниципальный район», выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере сельского хозяйства.

1.2 Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, не имеет печати, штампа и бланков установленного образца со своим наименованием.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующей цели:

2.1.1. Формирование эффективного и конкурентоспособного агропромышленного комплекса Котласского района на основе финансовой устойчивости сельского хозяйства.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Реализация законодательства Российской Федерации, Архангельской области, нормативных актов, издаваемых государственными, областными и местными органами власти и оценка получаемых результатов.

2.2.2. Осуществление контроля за устойчивым и стабильным развитием сельхозпредприятий всех форм собственности, увеличением объема производства

сельскохозяйственной продукции, повышением эффективности сельского хозяйства, повышением занятости сельского населения и уровня его жизни.

2.2.3. Обеспечение устойчивого развития сельского хозяйства района в рамках реализации государственных и муниципальных программ.

2.2.4. Обеспечение эффективного использования производственного потенциала предприятий и организаций, расположенных на территории Котласского района, в интересах комплексного социально-экономического развития территории.

3. Полномочия отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Обеспечение устойчивого развития сельского хозяйства Котласского района в рамках реализации государственных и муниципальных программ.

4. Функции отдела

4.1. Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет подготовку и заключение Соглашений о государственной, муниципальной поддержке и сотрудничестве и контролирует их выполнение.

4.1.2. Проводит экономический анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных, промышленных и обслуживающих предприятий, изучает возможности увеличения выпуска, переработки и реализации продукции.

4.1.3. Осуществляет выполнение государственных целевых программ.

4.1.4. Планирует и контролирует производство и поставку сельхозпредприятиями продукции в продовольственный фонд для государственных и региональных нужд, а также на местное снабжение.

4.1.5. Обеспечивает во взаимодействии с отделом ГО и ЧС администрации района выполнение мероприятий службы гражданской обороны защиты животных и растений.

4.1.6. Содействует развитию сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества.

4.1.7. Воздействует на формирование потребительского рынка и его товарное насыщение, производство товаров и сельскохозяйственной продукции с учетом спроса населения; создает условия для привлечения на рынок товаров местного производства.

4.1.8. В установленном законом порядке принимает необходимые документы для начисления субсидий агропромышленным предприятиям всех форм собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствами гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

5. Права отдела

5.1. Для исполнения установленных законодательством полномочий отдел вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

5.1.2. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

5.1.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.1.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.1.5. Привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», специалистов, экспертов.

5.1.6. Вносить руководителю экономического управления, координирующему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы отдела.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой МО «Котласский муниципальный район».

6.2. Заведующий отдела:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.4. Распределяет обязанности между работниками отдела, согласовывает должностные инструкции.

6.3. Структура и штатная численность отдела определяются штатным расписанием администрации МО «Котласский муниципальный район».

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется на основании распоряжения администрации МО «Котласский муниципальный район».

6.5. При ликвидации и реорганизации отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.