

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе по работе с общественностью и связями администрации МО «Котласский муниципальный район»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел по работе с общественностью и связями администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – отдел) является отраслевым функциональным органом администрации МО «Котласский муниципальный район», выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере развития информационной политики МО «Котласский муниципальный район», гражданского общества на территории МО «Котласский муниципальный район».

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

#### **2. Цели и задачи отдела**

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Основной целью деятельности отдела является развитие эффективного взаимодействия администрации МО «Котласский муниципальный район» с негосударственными некоммерческими организациями.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Повышение открытости деятельности администрации МО «Котласский муниципальный район».

2.2.2. Внедрение устойчивых механизмов участия негосударственных некоммерческих организаций в решении вопросов местного значения МО «Котласский муниципальный район».

2.2.3. Создание условий для проявления и поддержки общественных инициатив, направленных на формирование гражданского общества.

### **3. Полномочия отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Взаимодействие и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций.

3.2. Развитие единой информационной политики МО «Котласский муниципальный район».

3.3. Развитие межмуниципальных связей МО «Котласский муниципальный район».

### **4. Функции отдела**

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. В сфере деятельности по поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций и развитию гражданского общества на территории МО «Котласский муниципальный район»:

4.1.1. Участвует в работе действующих общественных Советов при главе МО «Котласский муниципальный район»;

4.1.2. В целях организации сотрудничества органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район» с общественными объединениями и движениями, организует встречи, конференции, семинары и другие массовые мероприятия;

4.1.3. Иницирует, разрабатывает и реализует муниципальные программы МО «Котласский муниципальный район» по направлениям сферы деятельности отдела;

4.1.4. С целью выяснения мнения граждан МО «Котласский муниципальный район» по важнейшим социально-экономическим политическим проблемам, участвует в организации и проведении публичных слушаний, собраний и опросов населения;

4.2. В сфере деятельности по развитию информационной политики МО «Котласский муниципальный район»:

4.2.1. Организует проведение мероприятий в целях развития сотрудничества СМИ и администрации МО «Котласский муниципальный район»;

4.2.2. Обеспечивает информирование общественности о принятых решениях органов местного самоуправления, постановлениях и распоряжениях администрации МО «Котласский муниципальный район»,

должностных лиц администрации, подлежащих опубликованию (обнародованию) и их выполнению путем опубликования, обнародования, размещения на официальном сайте МО «Котласский муниципальный район» в сети интернет.

4.2.3. Распространяет по поручению главы МО «Котласский муниципальный район» информационные материалы в средствах массовой информации;

4.2.4. Оказывает содействие представителям СМИ в обеспечении необходимой информацией;

4.3. В сфере развития межмуниципальных связей:

4.3.1. По поручению главы МО «Котласский муниципальный район» участвует в организации и проведении мероприятий, необходимых для расширения межрегионального и международного сотрудничества МО «Котласский муниципальный район»;

4.3.2. Совместно с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район» осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение главы МО «Котласский муниципальный район» проекты соглашений, договоров, программ в области межмуниципального, международного, межрегионального сотрудничества;

4.3.3. При взаимодействии с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район» участвует в разработке и реализации программ пребывания на территории муниципального образования российских и иностранных делегаций;

4.3.4. Координирует установление и развитие побратимских связей с зарубежными и российскими городами;

4.3.5. Организует участие представителей администрации МО «Котласский муниципальный район» в мероприятиях, проводимых международными и межрегиональными организациями;

4.3.6. Обеспечивает инициирование, разработку и реализацию муниципальных программ МО «Котласский муниципальный район» по направлению деятельности отдела;

4.4.7. Организует и обеспечивает проведение постоянно действующих межведомственных комиссий МО «Котласский муниципальный район»:

- межведомственной антинаркотической комиссии МО «Котласский муниципальный район»;
- межведомственной комиссии по профилактике правонарушений МО «Котласский муниципальный район»;
- Совета по противодействию коррупции МО «Котласский муниципальный район».

## **5. Права отдела**

Для исполнения установленных законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», специалистов, экспертов.

5.7. Вносить главе МО «Котласский муниципальный район» предложения по совершенствованию работы отдела.

## **6. Организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой МО «Котласский муниципальный район».

6.2. Заведующий отделом:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела.

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции работников отдела.

6.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием администрации МО «Котласский муниципальный район».

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется на основании распоряжения администрации МО «Котласский муниципальный район» по решению главы муниципального образования.

6.5. При ликвидации и реорганизации отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.