

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации
МО «Котласский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – Управление) является функциональным органом администрации МО «Котласский муниципальный район», осуществляющим функции финансового органа муниципального образования «Котласский муниципальный район».

1.2. Полное наименование Управления: Финансовое управление администрации МО «Котласский муниципальный район»;

Сокращенное наименование: ФУ администрации МО «Котласский муниципальный район».

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. Учредителем Управления является муниципальное образование «Котласский муниципальный район» (далее – МО «Котласский муниципальный район»), функции и полномочия учредителя осуществляет администрация МО «Котласский муниципальный район».

1.6. Управление обладает правами юридического лица и имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Место нахождения Управления:
165320, Архангельская область, Котласский район, пос. Шипицыно, ул. Советская, д.53.
Почтовый адрес Управления: 165300, Архангельская область, г. Котлас, пл. Советов, д.9.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Деятельность Управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. обеспечение проведения единой бюджетной политики МО «Котласский муниципальный район» и поселений, входящих в состав МО «Котласский муниципальный район» (далее – поселения);

2.1.2. обеспечение исполнения бюджета МО «Котласский муниципальный район» и координация в этой сфере деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных получателей средств бюджета МО «Котласский муниципальный район».

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. разработка и реализация основных направлений бюджетной политики МО «Котласский муниципальный район» и основных направлений налоговой политики МО «Котласский муниципальный район»;

2.2.2. управление бюджетными ресурсами, а также управление бюджетными результатами в рамках среднесрочного финансового планирования;

2.2.3. обеспечение устойчивости финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие МО «Котласский муниципальный район», концентрация финансовых ресурсов на его приоритетных направлениях;

2.2.4. совершенствование методов бюджетного планирования, порядка финансирования и составления отчетности в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Архангельской области;

2.2.5. развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

2.2.6. составление прогноза консолидированного бюджета МО «Котласский муниципальный район»;

2.2.7. координация деятельности органов местного самоуправления по разработке предложений и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Котласский муниципальный район», своевременное поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет МО «Котласский муниципальный район»;

2.2.8. разработка предложений по привлечению в муниципальную экономику кредитных ресурсов и об источниках их погашения;

2.2.9. осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Полномочия Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1. Составление проекта бюджета МО «Котласский муниципальный район» и представление его Главе МО «Котласский муниципальный район».

3.2. Организация исполнения бюджета МО «Котласский муниципальный район» и исполнение бюджета МО «Котласский муниципальный район» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, решением о бюджете МО «Котласский муниципальный район» и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Составление отчета об исполнении бюджета МО «Котласский муниципальный район» и представление его Главе МО «Котласский муниципальный район»;

3.4. Осуществление функций главного администратора доходов бюджета МО «Котласский муниципальный район», главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО «Котласский муниципальный район», главного распорядителя и получателя средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» в соответствии с бюджетным законодательством.

3.5. Ведение бухгалтерского учета;

3.6. Осуществление методологического руководства в области составления и исполнения бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.7. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.8. Утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.9. Утверждение перечня главных администраторов (администраторов) доходов бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.10. Установление порядка формирования и ведения перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей, главных администраторов (администраторов) доходов, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.11. Формирование и ведение реестра администрируемых доходов бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.12. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.13. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.14. Установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.15. Установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета МО «Котласский муниципальный район», предоставление данных главным распорядителям средств бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.16. Ведение реестра расходных обязательств МО «Котласский муниципальный район», установления порядка ведения реестра расходных обязательств МО «Котласский муниципальный район».

3.17. Разработка прогноза основных параметров консолидированного бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.18. Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.19. Направление запроса в целях получения материалов, необходимых для составления проекта бюджета МО «Котласский муниципальный район», прогноза консолидированного бюджета МО «Котласский муниципальный район» от главных распорядителей и органов (должностных лиц) поселений, входящих в состав МО «Котласский муниципальный район»;

3.20. Разработка и представление Главе МО «Котласский муниципальный район» основных направлений бюджетной политики МО «Котласский муниципальный район» и основных направлений налоговой политики МО «Котласский муниципальный район».

3.21. Проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям либо субъектам бюджетного планирования.

3.22. Разработка программ, относящихся к установленной сфере деятельности Управления.

3.23. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований МО «Котласский муниципальный район».

3.24. Заключение от имени МО «Котласский муниципальный район» договоров об осуществлении внутренних муниципальных заимствований на основании поручения Главы МО «Котласский муниципальный район».

3.25. Разработка программы муниципальных гарантий МО «Котласский муниципальный район».

3.26. Проведение в целях предоставления муниципальной гарантии анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу.

3.27. Управление муниципальным долгом и ведение муниципальной долговой книги МО «Котласский муниципальный район».

3.28. Установление порядка ведения муниципальной долговой книги МО «Котласский муниципальный район».

3.29. Открытие в Федеральном казначействе лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.30. Управление средствами на едином счете бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.31. Представление в органы Федерального казначейства лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям.

3.32. Установление:

- 1) порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Котласский муниципальный район»;

- 2) порядков санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений МО «Котласский муниципальный район», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.33. Установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

3.34. Осуществление методологического руководства по подготовке и установлению порядка представления главными распорядителями обоснований бюджетных ассигнований.

3.35. Право требования от главных распорядителей (распорядителей) и получателей, главных администраторов (администраторов) доходов, главных администраторов (администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Котласский муниципальный район», представления отчетов об использовании средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета МО «Котласский муниципальный район», установление срока предоставления бюджетной отчетности.

3.36. Согласование проектов муниципальных правовых актов МО «Котласский муниципальный район», влияющих на изменение доходов или расходов бюджета МО «Котласский муниципальный район» или требующих финансирования из бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.37. Участие в формировании межбюджетных отношений.

3.38. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район».

3.39. Обеспечение в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.40. Проведение семинаров, совещаний и иных мероприятий, относящихся к установленной сфере деятельности Управления.

3.41. Осуществление в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район» работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.42. Осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

3.42.1. планирование закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.42.2. заключение муниципальных контрактов на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.42.3. контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.43. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета МО «Котласский муниципальный район», главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета МО «Котласский муниципальный район».

3.44. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений согласно порядку, утвержденному администрацией МО «Котласский муниципальный район».

3.45. Проведение анализа осуществления главными администраторами доходов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.46. Направление объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний.

3.47. Установление порядка исполнения решений Управления о применении бюджетных мер принуждения.

3.48. Применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органа государственного (муниципального) финансового контроля.

3.49. Ведение в пределах своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.50. Установление порядка ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания с казны МО «Котласский муниципальный район», и иных документов, связанных с их исполнением.

3.51. Исполнение судебных актов по искам к казне МО «Котласский муниципальный район», ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне МО «Котласский муниципальный район».

3.52. Представление интересов казны МО «Котласский муниципальный район» от ее имени в случаях, когда в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или другими законами причиненный вред подлежит возмещению за счет казны МО «Котласский муниципальный район».

3.53. Представление интересов МО «Котласский муниципальный район» в судебных делах о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение в разумный срок судебного акта по иску к МО «Котласский муниципальный район» о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район» либо их должностных лиц.

3.54. Представление совместно с соответствующим главным распорядителем средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» интересов МО «Котласский муниципальный район» в судебных делах о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение в разумный срок судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета МО «Котласский муниципальный район» по денежным обязательствам подведомственных указанному главному распорядителю учреждений.

3.55. Осуществление других полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, и муниципальными правовыми актами МО «Котласский муниципальный район».

4. Права Управления

Для исполнения установленных законодательством полномочий Управление вправе:

4.1. Запрашивать в целях получения в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.

4.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.3. Давать органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, комиссии) в установленной сфере деятельности.

4.6. Привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», специалистов, экспертов.

4.7. Представлять Главе МО «Котласский муниципальный район» и в администрацию МО «Котласский муниципальный район» проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к сфере ведения Управления и требующим решения органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район».

4.8. Заключать в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4.9. Размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.10. Заключать договоры о предоставлении бюджетного кредита в бюджет МО «Котласский муниципальный район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.11. Заключать договоры о предоставлении кредита в бюджет МО «Котласский муниципальный район» от кредитных организаций.

4.12. В пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник финансового управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой МО «Котласский муниципальный район».

5.2. Начальник Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.3. В случаях, когда начальник Управления находится в отпуске, командировке, по временной нетрудоспособности или в иных случаях и не может исполнять свои должностные обязанности, их временно исполняет уполномоченное должностное лицо.

5.4. Начальник Управления обладает следующими полномочиями:

5.4.1 представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, действует от имени Управления без доверенности;

5.4.2. от имени Управления выступает в гражданском обороте, в том числе открывает и закрывает лицевые счета Управления, совершает по ним операции, подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.4.3. от имени Управления распоряжается бюджетными средствами, утвержденными в бюджете МО «Котласский муниципальный район» на очередной финансовый год, на содержание Управления и реализацию его компетенции;

5.4.4. от имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировым судьям, в административные органы;

5.4.5. представляет Главе МО «Котласский муниципальный район»:

- 1) предложения об утверждении внутренней структуры Управления;
- 2) предложения о предельной численности муниципальных служащих и работников Управления;
- 3) предложения о фонде оплаты труда Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Котласский муниципальный район»;
- 4) проект положения об Управлении и проект внесения изменений и дополнений в положение об Управлении.

5.4.6. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, в отношении работников Управления - в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) заключает и прекращает служебные контракты с муниципальными служащими и договоры с работниками Управления;
- 2) распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает должностные инструкции;
- 3) применяет поощрения за муниципальную службу и труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении муниципальных служащих и работников Управления.

5.4.7. Утверждает:

- 1) штатное расписание в соответствии со структурой Управления в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с Главой МО «Котласский муниципальный район»;
- 2) бюджетную смету Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Котласский муниципальный район»;
- 3) положения о структурных подразделениях Управления в соответствии с настоящим Положением и внутренней структурой Управления.

5.4.8. Дает поручения и указания муниципальным служащим и работникам Управления;

5.4.9. Подписывает служебные документы от имени Управления, визирует служебные документы, поступившие в Управление;

5.4.10. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими и работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.4.11. Издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также по вопросам внутренней организации деятельности Управления;

5.4.12. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его компетенции;

5.4.13. Несет персональную ответственность за ненадлежащее функционирование Управления и неправомерность данных им поручений и указаний.

5.5. Структура Управления утверждается решением Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район» в составе структуры администрации МО «Котласский муниципальный район». Структурными подразделениями Управления являются отделы.

5.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета МО «Котласский муниципальный район».

5.7. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. При ликвидации и реорганизации Управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его муниципальных служащих и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.