

**Правила
предоставления финансовой помощи предпринимателям
на создание собственного бизнеса**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления из бюджета МО «Котласский муниципальный район» финансовой помощи предпринимателям на создание собственного бизнеса в форме субсидий (далее – субсидия). Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее - СМП) в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5 раздела 1 перечня мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Котласском районе» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Котласский муниципальный район» от 26 декабря 2013 № 1920 (далее – Программа), в целях предоставления финансовой помощи предпринимателям на создание собственного бизнеса.

1.2. Главный распорядитель средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» - администрация МО «Котласский муниципальный район» (далее – главный распорядитель).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Котласский муниципальный район», выделенных на реализацию мероприятия «Предоставление финансовой помощи предпринимателям на создание собственного бизнеса», предусмотренного пунктом 1.5 раздела I перечня мероприятий Программы.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Котласский муниципальный район» на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются СМП (индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы:

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность менее одного года на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

- состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 1 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и отвечающим требованиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- прошедшим курс обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов и предоставившим свидетельство, полученное не ранее трех лет до даты подачи документов для участия в конкурсе по предоставлению субсидий. Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем, учредителем или руководителем юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом или экономическом образовании (профильной переподготовке).

На момент подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности СМП не может превышать 364 календарных дня со дня регистрации СМП в налоговых органах.

1.6. Субсидии предоставляются СМП, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию Проекта по созданию собственного бизнеса (далее Проект) в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии и планирующим создать или создавшим не менее 2-х рабочих мест.

Собственные средства могут использоваться СМП на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат, осуществляемых в рамках реализации Проекта.

К зачету принимаются затраты, произведенные с момента регистрации СМП в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя).

1.6. Приоритетной целевой группой СМП – получателей субсидии являются:

1.6.1. физические лица, состоявшие до дня регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства на учете центра занятости населения в качестве безработного;

1.6.2. молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

1.6.3. работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (при установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, реализации мероприятий по высвобождению работников);

1.6.4. военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.6.5. индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно);

1.6.6. юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанных в подпунктах «1» - «5» настоящего подпункта, составляет более 50 процентов;

1.6.7. СМП, деятельность которых направлена на развитие территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» и основным видом деятельности которых является деятельность в

области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

1.6.8. СМП, относящиеся к социальному предпринимательству: обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Под предоставлением субсидий СМП на создание собственного бизнеса понимается предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретению основных средств.

2.2. Субсидии предоставляется СМП на конкурсной основе. Конкурс является открытым и охватывает все сферы хозяйственной деятельности его участников. Целью конкурса является определение получателей субсидий СМП на создание собственного бизнеса.

2.3. Участники конкурсного отбора (далее участники конкурса) – предприниматели в соответствии с требованиями раздела 1 настоящих Правил.

2.4. Функции конкурсной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении субсидий в рамках Программы (далее – Конкурсная комиссия) выполняет общественный Совет по малому и среднему предпринимательству при главе МО «Котласский муниципальный район», созданный постановлением Главы муниципального образования от 23.04.2009 №322.

Конкурсная комиссия:

- определяет победителей конкурсного отбора;
- принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора начинающих предпринимателей.

2.5. Организатором конкурса выступает экономическое управление МО «Котласский муниципальный район» (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- размещает информационное сообщение о сроке приема заявок на официальном сайте администрации МО «Котлас» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в момент их предоставления;

- проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящих Правил. Документы, не соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего пункта, не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения документов на участие в конкурсе;

- организует проведение заседаний Конкурсной комиссии.

2.6. Для участия в конкурсном отборе СМП представляет Организатору конкурса следующие документы:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

- проект по созданию собственного дела по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам;

- копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов, если СМП вложил собственные средства в реализацию Проекта по созданию собственного бизнеса (далее – Проект) до участия в Конкурсе;

- копии документов, подтверждающих статус участника конкурсного отбора: справки из территориального органа службы занятости населения (для зарегистрированных безработных), военного билета (для уволенных в запас военнослужащих), трудовой книжки (для уволенных в результате сокращения);

- копию свидетельства об окончании обучения по программе «Основы предпринимательской деятельности» продолжительностью не менее 18 академических часов или копию диплома о высшем юридическом или экономическом образовании субъекта малого предпринимательства (руководителя субъекта малого предпринимательства);

- доверенность (в случае представления интересов СМП другим лицом).

2.7. Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего пункта, должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью СМП.

2.8. Документы, предусмотренные настоящими Правилами, считаются принятым со дня поступления Организатору конкурса полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.9. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящих Правил.

2.10. Организатор конкурса в случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям настоящих Правил представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.11. Субсидии не предоставляются СМП:

- представившим документы, не соответствующие требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего пункта;

- представившим не в полном объеме либо не в установленный срок документы, определенные в пункте 2.6 настоящего пункта;

- представившим недостоверные и (или) искаженные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- получившим ранее субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств областного бюджета или бюджета МО «Котласский муниципальный район».

2.12. Размер субсидии не превышает 500 тыс. рублей на одного СМП – получателя субсидии.

2.13. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 10 дней после предоставления документов Организатором конкурса.

2.14. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора, руководствуясь следующими критериями:

2.14.1. экономическая эффективность - отношение объема реализации товаров (работ, услуг) начинающего предпринимателя в текущем финансовом году к размеру предоставляемой субсидии;

2.14.2. социальная эффективность:

- отношение среднемесячной заработной платы работников начинающего предпринимателя к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в МО «Котласский муниципальный район»;

- создание новых рабочих мест в текущем финансовом году;

2.14.3. бюджетная эффективность - отношение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году к размеру предоставляемой субсидии;

2.14.4. значимость вида экономической деятельности для муниципального образования «Котласский муниципальный район», на территории которого осуществляется деятельность начинающего предпринимателя;

2.14.5. цель использования запрашиваемой субсидии;

2.14.6. наличие календарного плана, обоснованной сметы расходов на реализацию проекта по созданию собственного дела, срок окупаемости проекта;

2.14.7 доля финансирования проекта за счет средств местного бюджета (соотношение запрашиваемой суммы субсидии к сумме собственных средств, вложенных в реализацию проекта);

2.14.8. отнесение СМП к приоритетной целевой группе согласно п. 1.6. настоящих Правил.

2.15. Конкурсные материалы участников оцениваются по 5-балльной шкале по каждому критерию и суммируются по всем критериям.

2.16. Победители конкурсного отбора определяются среди участников, набравших в общей сумме не менее 30 баллов.

2.17. При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированному Заявлению.

2.18. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

В протоколе конкурсной комиссии в отношении СМП - победителя конкурсного отбора должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование проекта по созданию собственного дела;

- цель использования и размер предоставляемой субсидии;

- ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМП на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 2.14 настоящего пункта.

2.19. Организатор конкурса информирует участников конкурсного отбора о принятых конкурсной комиссией решениях в течение пяти дней со дня их принятия.

2.20. СМП в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключает с администрацией МО «Котласский муниципальный район» договор о предоставлении субсидии (далее именуется - Договор), согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.21. Организатор конкурса для перечисления субсидии представляет в Финансовое управление МО «Котласский муниципальный район» (далее именуется – Финансовое управление) копии протокола конкурсной комиссии и Договора, заключенного с СМП.

2.22. Финансовое управление на основании представленных документов не позднее пяти рабочих дней с даты их получения перечисляет денежные средства на расчетный счет СМП.

2.23. Требования к участнику конкурса, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом МО «Котласский муниципальный район»;

- участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- участники конкурса не должны являться иностранным юридическим лицом.

2.24. Субсидии предоставляются единовременно.

2.25. Победитель конкурса не позднее чем через 30 дней после признания его победителем конкурса и не позднее 10 декабря текущего года обязан предъявить секретарю Конкурсной комиссии банковские реквизиты расчетного счета. Расчетный счет должен быть отдельным для перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии.

Расчеты за счет средств субсидии могут осуществляться только в безналичном порядке.

III. Отчетность

3.1. СМП не позднее 10 дней по истечении 6 месяцев со дня перечисления субсидии на счет, обязан представить Организатору конкурса Отчет о реализации Проекта (далее – Отчет), включающий в себя:

- Отчет об использовании целевых бюджетных и собственных средств, предоставленных по договору по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

- заверенные копии платежных документов, подтверждающих расходы в соответствии с Проектом;

- выписки из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

- копии платежных документов, подтверждающие вложение в предпринимательскую деятельность собственных средств на реализацию Проекта в соответствии со сметой расходов в размере не менее 15 процентов от размера представленной субсидии (в случае, если данные документы не были представлены при подаче заявки).

3.2. При непредставлении СМП Отчета с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, СМП обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня его уведомления Организатором конкурса в письменном виде.

IV. Осуществление контроля

4.1. Организатор конкурса осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, соблюдению условий и порядка предоставления субсидий. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления Организатором конкурса возратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

4.2. Организатор конкурса проводит мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности СМП с учетом предоставленных субсидий за текущий финансовый год.

4.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, СМП перечисляют денежные средства на единый счет районного бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от Организатора конкурса требования о возврате субсидии в беспорном порядке.

4.4. Учет предоставляемых субсидий СМП осуществляет Организатор конкурса.

Заявление о предоставлении субсидии

1. Субъект малого предпринимательства _____

ИНН _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

на реализацию проекта по созданию собственного дела _____

(наименование проекта)

2. Цель использования субсидии _____

3. Информация о руководителе проекта

Ф.И.О., должность _____

Статус (зарегистрированный безработный, уволенный в результате сокращения, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, пенсионер, студент, выпускник учебного заведения и т.д.) _____

Образование (базовое, дополнительное, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) _____

№ п/п	Учебное заведение, специализация	Сроки обучения (даты поступления и окончания)	Реквизиты документа, и подтверждающего прохождения обучения

Общий стаж работы _____

Стаж работы по выбранному направлению деятельности (с указанием места работы и должности) _____

Причины, побудившие к занятию предпринимательской деятельностью _____

4. Банковские реквизиты начинающего предпринимателя:

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____ КПП _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Проект
по созданию собственного бизнеса**

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____.

Место осуществления проекта _____.

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____.

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг) _____.

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта _____.

Сильные стороны проекта _____.

Слабые стороны проекта _____.

Основная проблема, на решение которой направлен проект _____.

Современное состояние в данной сфере деятельности в МО «Котласский
муниципальный район» _____.

Основные потребители и характеристика сбытовой политики _____.

2. Календарный план реализации проекта:

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)

3. Срок окупаемости проекта _____.

4. Общая смета расходов на реализацию проекта:

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по проекту			

5. Основные показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (ожидаемое)	последующий календарный год (прогноз)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Средняя численность работников, всего: в том числе: среднесписочная численность работников, средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек			
Объем отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
Режим налогообложения				

Решаемые социальные проблемы для МО «Котласский муниципальный район»

Показатели для оценки результативности проекта (укажите показатели (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.
М.П.

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии
предпринимателю на создание собственного бизнеса
за счет средств бюджета
МО «Котласский муниципальный район»

Г. Котлас

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования «Котласский муниципальный район», в лице главы муниципального образования Бральниной Светланы Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Котласский муниципальный район», с одной стороны, и

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Правилами предоставления субсидий начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса за счет средств местного бюджета МО «Котласский муниципальный район».

1.2. Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией МО «Котласский муниципальный район»

(форма, наименование организации; либо Ф.И.О. ИП)

(форма, наименование организации; либо Ф.И.О. ИП)
целевых бюджетных средств (далее – бюджетные средства) в форме субсидии на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с созданием собственного бизнеса

(название проекта)

(название проекта)

в размере, предусмотренном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Договора.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация МО «Котласский муниципальный район» обязуется:
2.1.1. Предоставить

(форма, наименование организации; либо Ф.И.О. ИП)
бюджетные средства в форме субсидии в сумме _____
(_____) рублей _____ копеек
на осуществление расходов по представленному Проекту на создание
собственного бизнеса.

2.1.2. Обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2. Организация или (ИП) обязуется:

2.2.1. Использовать бюджетные средства, полученные по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта.

2.2.2. Обеспечить отдельный учёт бюджетных средств, полученных от МО «Котласский муниципальный район» и расходующихся в рамках настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей, предусмотренных Проектом.

2.2.4. Представлять согласие на осуществление экономическим управлением, финансовым управлением и Контрольно-ревизионной комиссией МО «Котласский муниципальный район» контроля путём проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.5. Представить не позднее 10 дней по истечении 6 месяцев со дня перечисления бюджетных средств на счет СМП Отчет о реализации проекта.

3. Порядок финансирования

3.1. Бюджетные средства, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Договора, предоставляются финансовым управлением администрации МО «Котласский муниципальный район» путём прямого безналичного перечисления на банковский счёт Организации (ИП).

3.2. По согласованию с администрацией МО «Котласский муниципальный район» допускается перераспределение бюджетных средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по смете расходов.

4. Порядок и контроль над целевым использованием бюджетных средств

4.1. Администрация МО «Котласский муниципальный район» осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Организации (ИП).

4.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, Организация (ИП) в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации МО «Котласский муниципальный район» производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в местный бюджет.

5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по

настоящему Договору в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Архангельской области.

6. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации МО «Котласский муниципальный район» в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств Организацией (ИП) в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней, с момента (даты) получения Организацией (ИП) письменного уведомления о расторжении Договора. При этом обязательства Организации (ИП) возвратить бюджетные средства в местный бюджет сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Организацией (ИП).

7. Заключительные положения

7.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

7.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты Сторон

Администрация МО
«Котласский муниципальный район» (ИП)

Организация

9. Подписи Сторон

Глава муниципального образования
«Котласский муниципальный район» (ИП)

Руководитель Организации

ФОРМА ОТЧЕТА
об использовании целевых бюджетных и собственных
средств _____,
(наименование СМП)
предоставленных по договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма средств субсидии по смете (тыс. руб.)	Сумма собственных средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

