



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06 июля 2015 года

№ 205-р

Об утверждении Положения об экономическом управлении администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»

1. Утвердить прилагаемое Положение об экономическом управлении администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

С.Н. Бральнина

Корняков В.П., (81837) 2-18-01

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об экономическом управлении администрации МО «Котласский муниципальный район»**

### **1. Общие положения**

1.1. Экономическое управление является отраслевым (функциональным) органом администрации МО «Котласский муниципальный район»), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере социально-экономического развития Котласского района. В состав экономического управления входит:

- отдел экономического развития, торговли и муниципальных программ;
- отдел конкурентной политики;
- отдел сельского хозяйства и продовольствия.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

1.4. Управление не является юридическим лицом, не имеет печати, штампа и бланок установленного образца со своим наименованием, счета, открываемого в соответствии с действующим законодательством и других реквизитов.

1.5. Управление находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования «Котласский муниципальный район».

1.6. Координирует деятельность управления заместитель главы по финансам и экономике администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

1.7. Управление не является юридическим лицом и при реализации полномочий, определенных настоящим положением использует печать администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

1.8. Финансирование управления производится за счет средств местного бюджета в пределах утвержденной сметы на содержание администрации муниципального образования.

### **2. Цели и задачи Управления**

2.1. Деятельность управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Выработка и реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития МО «Котласский муниципальный район».

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. В области экономической политики:

2.2.1.1. Разработка и проведение единой социально-экономической политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Котласского района в интересах его населения;

2.2.1.2. Разработка целевых макроэкономических показателей;

2.2.1.3. Проведение мониторинга социально-экономического положения Котласского района;

2.2.1.4. Разработка прогноза социально-экономического развития Котласского района на предстоящий год и перспективу;

2.2.1.5. Формирование программ социально-экономического развития Котласского района на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

2.2.1.6. Координация и методическое обеспечение исполнительных органов муниципальной власти Котласского муниципального района по вопросам разработки и реализации районных целевых программ;

2.2.1.7. Выработка и реализация политики по развитию малого предпринимательства на территории района;

2.2.1.8. Координация в пределах своей компетенции деятельности предприятий розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания по исполнению нормативных правовых актов Архангельской области;

2.2.1.9. Осуществление защиты прав потребителей;

2.2.1.10. Координация действий органов местного самоуправления и контролирующих органов по обеспечению защиты прав потребителей на территории района;

2.2.1.11. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия;

2.2.1.12. Регулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» с целью эффективного использования производственного и научно-технического потенциала, природных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов муниципального образования;

2.2.1.13. Рассмотрение, экспертиза и контроль за реализацией инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

2.2.1.14. Подготовка заключений об эффективности использования средств муниципального бюджета;

2.2.1.15. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Архангельской области за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 12 марта 2013 года № 22-у;

2.2.1.16. Координация экономической работы на территории Котласского района с участием финансовых, кредитных, статистических и других органов;

2.2.1.17. Мониторинг цен на социально значимые продовольственные товары;

2.2.1.18. Ведение торгового реестра;

2.2.1.19. Проверка документов на возмещение затрат по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты МО «Котласский муниципальный район»;

2.2.1.20. Решение задач в пределах компетенции управления по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.

2.2.2. В области сельского хозяйства:

2.2.2.1. Обеспечение выполнения социальных и отраслевых федеральных, региональных и местных программ и мероприятий развития агропромышленного комплекса;

2.2.2.2. Осуществление организационно-технологического руководства сельскохозяйственной отрасли района;

2.2.2.3. Содействие формированию в агропромышленном комплексе рыночных отношений, развития предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.2.4. Определение приоритетных направлений реализации кадровой политики в агропромышленном комплексе;

2.2.2.5. Проведение мероприятий, направленных на содействие социально-экономического развития села, в том числе личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственной потребительской кооперации;

2.2.2.6. Проведение мониторинга технических и энергетических ресурсов;

2.2.2.7. Развитие взаимовыгодных отношений между хозяйствами, предприятиями и другими звеньями агропромышленного комплекса района, предприятиями торговли сельскохозяйственной продукцией;

2.2.2.8. Обеспечение увеличения производства продукции растениеводческой и животноводческой продукции высокого качества, неуклонное повышение качества сельскохозяйственной продукции;

2.2.2.9. Обеспечение эффективного использования земельных угодий;

2.2.2.10. Содействие развитию эффективных структур субъектов АПК района, установление равноправных и взаимовыгодных отношений между ними;

2.2.2.11. Содействие по реализации государственной инвестиционной политики, инженерного и социального обустройства села;

2.2.2.12. Разработка прогнозов социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса на длительную перспективу и предстоящий год, координация взаимодействия заготовительных структур с сельскими товаропроизводителями;

2.2.2.13. Способствование совершенствованию лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе, контролирование объемов лизинговых поставок сельхозтоваропроизводителей района;

2.2.2.14. Содействие созданию системы информирования о рынке сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

2.2.2.15. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий района.

2.2.3. В области конкурентной политики:

2.2.3.1. Решение вопросов местного значения в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

2.2.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования «Котласский муниципальный район», муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Котласский муниципальный район» и других юридических лиц при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Котласский муниципальный район»;

2.2.3.3. Обеспечение работы комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд;

2.2.3.4. Обеспечение работы комиссии по проведению аукционов (конкурсов) по продаже муниципального имущества;

2.2.3.5. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов для муниципальных нужд и реестра инвестиционных контрактов;

2.2.3.6. Контроль за исполнением условий муниципальных и инвестиционных контрактов.

### **3. Полномочия Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Котласского района независимо от организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

3.2. Пользуется сведениями информационных баз данных, имеющихся в администрации МО «Котласский муниципальный район».

3.3. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации МО «Котласский муниципальный район» по вопросам компетенции управления.

3.4. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам компетенции управления.

3.3. Вносит главе муниципального образования «Котласский муниципальный район», заместителям главы предложения об образовании координирующих и консультативных органов по вопросам компетенции управления.

3.4. Вносит главе муниципального образования «Котласский муниципальный район», заместителям главы предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных Положением на управление.

3.5. Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с приглашением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти,

предприятий и организаций муниципального образования независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.6. Привлекает для разработки вопросов, входящих в компетенцию управления предприятия, организации, консультационные фирмы, а также отдельных специалистов.

3.7. Вносит главе муниципального образования «Котласский муниципальный район», заместителям главы предложения по вопросам совершенствования структуры экономического управления и оптимизации его деятельности.

3.8. Принимает участие в работе коллегиальных органов администрации МО «Котласский муниципальный район» и в Собрании депутатов МО «Котласский муниципальный район» со своей компетенцией.

3.9. Принимает участие в подготовке и представлении в органы статистики в установленном порядке статистической отчетности.

3.10. Осуществляет прием и рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции управления.

3.11. Организует делопроизводство управления и контроль за его состоянием.

3.12. Пользуется имуществом, множительной техникой, средствами связи и транспортом администрации МО «Котласский муниципальный район» в установленном порядке.

3.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Котласский муниципальный район».

#### **4. Функции Управления**

Управление выполняет следующие функции:

4.1. Организует формирование статистической отчетности 1-МО по муниципальному образованию «Котласский муниципальный район» в разрезе поселений.

4.1.1. Организует участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

4.2. Осуществляет мониторинг и анализ социально-экономического положения в районе.

4.2.1. Осуществляет разработку прогноза социально-экономического развития и баланса трудовых ресурсов в разрезе поселений и приоритетов социально-экономического развития района.

4.2.2. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов по вопросам социально-экономического развития района.

4.2.3. Осуществляет формирование паспорта Котласского района.

4.2.4. Осуществляет формирование сводного доклада главы муниципального образования о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Котласский муниципальный район» за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

4.2.5. Осуществляет анализ деятельности лесопромышленных предприятий района.

4.2.6. Осуществляет иные функции по распоряжению главы муниципального образования «Котласский муниципальный район».

4.2.7. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ муниципального образования «Котласский муниципальный район» в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе в пределах компетенции, проводит мониторинг реализации долгосрочных целевых программ.

4.2.8. Ведет сбор, обработку и анализ информации о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности муниципального образования «Котласский муниципальный район».

4.2.9. Осуществляет подготовку муниципальных правовых актов главы муниципального образования по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

4.2.10. Осуществляет разработку, реализацию и проведение мониторинга муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котласский муниципальный район».

4.2.11. Осуществляет оказание консультативной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.2.12. Осуществляет подготовку материалов и участие в заседаниях общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Котласский муниципальный район».

4.2.13. Осуществляет регулирование предпринимательской деятельности в пределах своей компетенции

4.2.14. Осуществляет участие администрации района в конкурсе среди муниципальных образований Архангельской области на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

4.3. Ведет контроль за созданием необходимых запасов продовольствия и товаров первой необходимости на время чрезвычайных ситуаций на территории района.

4.3.1. Ведет контроль за ведением странички «Экономика» на официальном сайте администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» в части социально-экономического развития района.

4.3.2. Ведет контроль исполнения муниципального заказа, расчет эффективности муниципального заказа

4.3.3. Ведет анализ эффективности реализации действующих муниципальных программ, готовит предложения о принятии новых программ на трехлетний период, а также предложений о сокращении, начиная с очередного финансового года, объемов бюджетного финансирования действующих программ или досрочном прекращении их реализации.

4.3.4. Ведет анализ хода реализации ведомственных целевых программ на предмет соответствия достигнутых результатов муниципальной программы установленным показателям результативности.

4.3.5. Ведет реестры муниципальных программ муниципального образования «Котласский муниципальный район».

4.3.6. Ведет реестр получателей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4. Участвует в организации торгового обслуживания в дни проведения ярмарок и других культурно-массовых мероприятий.

4.4.1. Участвует в разработке предложений по поддержке местных товаропроизводителей.

4.4.2. Проводит проверки экономической обоснованности цен и тарифов при формировании цены на дрова для населения.

4.4.3. Определяет годовую потребность населения, бюджетных учреждений, предприятий ЖКХ и населения в топливных и лесных ресурсах.

4.4.4. Разрабатывает политику действий по развитию потребительского рынка и сферы бытовых услуг. Координирует деятельность предприятий бытового обслуживания.

4.4.5. Анализирует состояние и развитие инфраструктуры потребительского рынка района: торговой сети предприятий торговли, индивидуальных предпринимателей, предприятий общественного питания, бытовых услуг.

4.4.6. Создает условия для обеспечения услугами торговли и общественного питания, бытового обслуживания, защиты прав потребителей.

4.4.7. Обеспечивает осуществление полномочий администрации муниципального образования в сфере развития сельского хозяйства на территории района. Осуществляет координирующее руководство деятельностью агропромышленных предприятий всех форм собственности.

4.4.8. Проводит экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий, социальной инфраструктуры села, изучает возможности увеличения выпуска, переработки и реализации продукции.

4.4.9. Совместно с отделом экономического развития, торговли и муниципальных программ разрабатывает прогнозы развития сельского хозяйства.

4.4.10. Осуществляет выполнение федеральной целевой программы «Социальное развитие села».

4.4.11. Обеспечивает эффективное использование производственного потенциала предприятий и организаций, расположенных на территории района, в интересах комплексного социально-экономического развития территории.

4.4.12. Проводит мероприятия по воспроизводству и сохранению плодородия почв, защите растений от болезней и вредителей, охране окружающей среды.

4.4.13. Координирует организацию племенного дела.

4.4.14. Осуществляет организацию семеноводства, сортоиспытания, сортообновления производства и реализации посадочного материала.

4.4.15. Обеспечивает техническую политику, организацию агросервиса и информационно-консультационного обслуживания в аграрном секторе экономики.

4.4.16. Организует подготовку и повышение квалификации кадров для аграрного сектора.

4.4.17. Планирует и контролирует производство и поставку сельхозпредприятиями продукции в продовольственный фонд для государственных и региональных нужд, а также на местное снабжение.



4.4.18. Содействует развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов, акционерных и других форм предпринимательства, личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества.

4.4.19. Обеспечивает во взаимодействии с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» выполнение мероприятий службы гражданской обороны защиты животных и растений.

4.4.20. Обеспечивает рекомендации по оперативной статистической отчетности.

4.4.21. Воздействует на формирование потребительского рынка и его товарное насыщение, производство товаров и сельскохозяйственной продукции с учетом спроса населения; создает условия для привлечения на рынок товаров местного производства.

4.4.21. Осуществляет заключение соглашений о государственной поддержке и сотрудничестве и контролирует их выполнение.

4.4.22. Координирует взаимоотношения производителей и потребителей по поставкам и закупкам сельскохозяйственной продукции, способствует в установлении между ними хозяйственных связей для заключения договоров.

4.5. Осуществляет взаимодействие с заказчиками и отдельными юридическими лицами при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального образования «Котласский муниципальный район» в порядке установленном и утвержденном администрацией муниципального образования «Котласский муниципальный район»

4.5.1. Осуществляет подготовку и проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Котласский муниципальный район».

4.5.2. Оказывает методическую и консультационную помощь заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Котласский муниципальный район»

4.5.3. Обеспечивает сохранность протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года.

4.5.4. Осуществляет подготовку и представление статистической отчетности по вопросам входящим в компетенцию отдела конкурентной политики администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

## **5. Права Управления**

Для исполнения установленных законодательством полномочий Управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», специалистов, экспертов.

5.7. Вносить заместителю главы администрации муниципального образования по финансам и экономике, начальнику финансового управления координирующему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы отдела.

## **6. Организация деятельности Управления**

6.1. Управление возглавляет начальник управления (заведующий отделом экономического развития, торговли и муниципальных программ), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации МО «Котласский муниципальный район».

6.2. Начальник управления (заведующий отделом экономического развития, торговли и муниципальных программ), осуществляет руководство управлением (отделом экономического развития, торговли и муниципальных программ) на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда начальник управления (заведующий отделом экономического развития, торговли и муниципальных программ) находится в отпуске, командировке, по временной нетрудоспособности или в иных случаях не может исполнять свои должностные обязанности, их временно исполняет ведущий специалист отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ.

6.4. Начальник управления (заведующий отделом экономического развития, торговли и муниципальных программ):

6.4.1. Подписывает приказы, распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления (отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ), а также по вопросам организации внутренней работы управления (отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ).

6.4.2. Распределяет обязанности между работниками управления (отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ), согласовывает должностные инструкции.

6.4.3. Действует без доверенности от имени управления (отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ), представляет его во всех органах и организациях.

6.4.4. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников управления (отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ) и руководителей подведомственных учреждений.

6.4.5. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении (отделе экономического развития, торговли и муниципальных программ).

6.4.6. Утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание управления (отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ).

6.4.7. Применяет к работникам управления (отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ) и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.4.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.5. Финансирование деятельности управления (отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ) осуществляется за счет средств бюджета МО «Котласский муниципальный район».

6.6. Ликвидация и реорганизация управления (отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ) проводятся в установленном законодательством порядке.

6.7. При ликвидации и реорганизации управления (отдела экономического развития, торговли и муниципальных программ) обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.