

Как оценить риски методом чек-листа

При оценке рисков методом чек-листов, для каждого рабочего места разрабатывают индивидуальный чек-лист с конкретными опасностями и проверяют рабочее место на соответствие.

Применяйте метод как самостоятельный, так и в сочетании с другими методами. Например, с матричным методом, чтобы в дальнейшем определить уровень риска.

Чек-листы – это перечни рисков, которые разрабатываются на основе накопленного опыта. Они могут применяться на любом этапе выполнения работ, и проверяющим может выступать не только специалист по охране труда, но также и руководитель любого звена.

Как выявить риски на рабочем месте, чтобы составить чек-лист

Чтобы составить чек-лист, вначале выявите характерные опасности для конкретного рабочего места. Для этого используйте:

- 1. Документы по охране труда и безопасности работ, которые относятся к определенному рабочему процессу.**
- 2. Техническую документацию на оборудование и процессы.** В ней обычно прописывают потенциальные риски при работе с оборудованием, кроме того, в документации прописано, как работает оборудование и проходят технологические процессы.
- 3. Информация о веществах и инструментах, которые участвуют в технологическом процессе.** Это позволит определить риски, которые возникают при работе сотрудников с инструментами и веществами.
- 4. Сведения о происшедших авариях, инцидентах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в организации и результаты их расследования.** Помогут увидеть, при каких работах и производственных процессах в организации работники подвергаются наиболее сильным рискам. Например, поражение электрическим током.
- 5. Жалобы работников, которые связаны с ненадлежащими условиями труда, и предложения по улучшению условий труда.** Некоторые риски сложно выявить при проверках и аудитах, их могут заметить только работники, которые сталкиваются с ними во время выполнения работ. Например, работники часто спотыкаются на рабочем месте.
- 6. Предписания надзорных органов в области охраны труда и промышленной безопасности.** Позволят выявить, в каких сферах в организации были нарушения и каким рискам подвергались работники, и уделить этим сферам повышенное внимание. Например, выписано предписание из-за отсутствия аптечки на рабочем месте.
- 7. Личный опыт.** Например, если работники периодически складывают материалы неправильно и есть риск падения предметов с высоты, то внесите это в чек-лист.

Как составить чек-лист

После сбора информации будут выявлены категории, которые требуют особого внимания, например:

- полы;
- оборудование;
- хранение материалов;
- первая помощь;
- знаки безопасности;
- электробезопасность;
- ограждения;
- пожарная безопасность.

Составьте пункты для проверки, которые позволяют оценить риски в каждой категории. Чем точнее будет описан предмет проверки, тем эффективнее будут оценены риски. Например, если нужно оценить состояние пола, то пункт «полы в удовлетворительном состоянии» не дает объективной оценки. Используйте формулировки «пол чистый, без мусора, не скользкий», «проходы освещены и не загромождены».

Пример чек-листа

Прочитайте пример чек-листа.

Пример

Пример чек-листа слесарной мастерской

Дата: 23.04.2020			
Ф. И. О проверяющего, должность: Иванов И.И., специалист по охране труда			
Рабочее место: слесарная мастерская			
№ п/п	Предмет проверки	Выполняется ДА/НЕТ	Примечание
1	Полы		
1.1	Полы: чистые сухие, без мусора, беспорядок отсутствует	нет	
1.2	Полы целые, нет вероятности зацепится или упасть	да	
1.3	Проходы свободны и освещены	да	
1.4	Имеются знаки безопасности	да	
2	Оборудование		
2.1	Оборудование в исправном состоянии	да	

2.2	Вокруг оборудования и механизмов имеется свободное рабочее пространство	да	
2.3	Инструменты имеют сертификаты	да	
3	Хранение материалов		
3.1	Предметы аккуратно и надежно размещены	да	
3.2	Тяжелые предметы хранятся ниже уровня плеч	да	
3.3	Предметы, расположенные на высоких полках, легко доступны	да	
4	Первая помощь		
4.1	На рабочем месте имеется аптечка первой помощи	да	
4.2	Аптечка расположена в легко доступном месте	нет	
4.3	Работник знает расположение аптечки	нет	
4.4	Срок годности аптечки не истек	да	
5	Знаки безопасности		
5.1	Потенциально опасное оборудование и механизмы обозначены цветом	да	
5.2	Имеются знаки безопасности	да	
6	Электробезопасность		
6.1	Электроинструмент и электрооборудование регулярно проверяются	да	
6.2	Оборудование заземлено	да	
7	Ограждения		
7.1	Имеется ли защитное ограждение на оборудовании	да	
7.2	Кнопки аварийной остановки четко видны и работают	да	
7.3	Работники используют СИЗ	да	
8	Пожарная безопасность		
8.1	Имеются ли огнетушители на рабочем месте	да	
8.2	Огнетушители исправны и регулярно проверяются	да	
8.3	Горючие вещества хранятся в количестве не более сменной потребности	да	
8.4	Имеется план эвакуации, работники знают план	да	

Как часто проводить оценку рисков

Установите собственную периодичность проверки рабочего места по чек-листам. Если проводить оценку рисков по чек-листам 1 раз в неделю, то можно следить за снижением рисков и своевременно выявлять новые риски. Но есть вероятность, что руководители будут подходить формально к оценке рисков, так как это будет обязательная еженедельная процедура.

Как снизить риски

Пункты чек-листа, которые не выполняются, требуют работы. Разработайте мероприятия для снижения риска по каждому пункту и направьте руководителю организации служебную записку. Руководитель установит сроки выполнения мероприятий и укажет их в приказе.

Пример

Разработка мероприятий для снижения риска

Специалист по охране труда Иванов И.И. провел оценку рисков по чек-листу в слесарной мастерской и выявил, что:

- на полу лежит металлическая стружка и другой мусор;
- слесарь Смирнов А.А. не знает, где находится аптечка.

Иванов И.И. выяснил, что Смирнов А.А. стряхивает стружку и мусор с верстака на пол. После он не собирает мусор с пола, так как это не удобно делать тряпкой и веником, но других приспособлений в организации нет.

Аптечка находится в одном из отделений шкафа для документов, поэтому ее сложно найти, и Смирнов А.А. не помнит, где она находится.

Иванов И.И. разработал мероприятия для устранения нарушений. Руководитель организации назначил ответственного за выполнение мероприятий — мастера Петрова П.П.

№ п/п	Рабочее место	Нарушение	Мероприятие для снижения риска	Ответственный	Дата выполнения
1	Слесарная мастерская	Мусор на полу после работы на верстаке	Купить промышленный пылесос для уборки мусора после работ в мастерской	Петров П.П., мастер	01.06.2020
2	Слесарная мастерская	Аптечка не находится на видном месте	Купить аптечку подвесную, установить в легкодоступном месте	Петров П.П., мастер	01.06.2020

3	Слесарная мастерская	Персонал не знает, где находится аптечка	Провести внеплановый инструктаж по оказанию первой помощи	Петров П.П., мастер	01.05.2020
---	----------------------	--	---	---------------------	------------

© Материал из Справочной системы «Охрана труда»
<https://1otruda.ru>