



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2017 года

№ 306

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Котласского района» муниципальной программы «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Котласского района» (2014-2020)

В целях повышения уровня благоустройства муниципального образования «Котласский муниципальный район», создания комфортной городской среды, с целью реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды МО «Котласский муниципальный район» на 2017 год», руководствуясь Уставом МО «Котласский муниципальный район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Котласского района» муниципальной программы «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Котласского района» (2014-2020).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте муниципального образования «Котласский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.03.2017 года.

Глава муниципального образования

С.Н. Бральнина



Бугорина А.Н.
(81837) 2-23-10

**Порядок
общественного обсуждения проекта подпрограммы муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на территории
Котласского района» муниципальной программы «Обеспечение
качественным, доступным жильем и объектами инженерной
инфраструктуры населения Котласского района»
(2014–2020)**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Котласского района» муниципальной программы «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Котласского района» (2014–2020) (далее – Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проекта подпрограммы муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Котласского района» муниципальной программы «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Котласского района» (2014–2020) (далее – Проект подпрограмм).

1.2. Общественное обсуждение проекта подпрограмм проводится публично и открыто в целях обеспечения открытости и доступности информации о проекте подпрограмм, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту подпрограмм.

Участниками общественного обсуждения проекта подпрограмм являются представители администрации поселения, граждане и их представители, общественные научные и иные организации, общественные объединения, интересы которых затрагиваются проектом подпрограмм.

1.3. Общественное обсуждение проекта подпрограммы организуется ответственным исполнителем, разработавшим проект подпрограммы совместно с общественной комиссией по организации общественного обсуждения проекта подпрограммы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией подпрограмм (далее – Общественная комиссия), состав которой утверждается постановлением Главы муниципального образования «Котласский муниципальный район».

Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится до направления проекта подпрограммы на утверждение Главе муниципального образования «Котласский муниципальный район».

1.4. В целях проведения общественных обсуждений, проект подпрограммы подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) не позднее, чем за 30 дней до даты утверждения подпрограммы муниципальной программы.

1.5. При размещении проекта подпрограммы на официальном сайте одновременно размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта подпрограммы, с указанием:

- наименования ответственного исполнителя подпрограммы;
- сроков начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта подпрограмм, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта подпрограммы на официальном сайте;
- сроков приема замечаний и предложений, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта подпрограмм на официальном сайте;
- даты, время и места заседания Общественной комиссии;
- почтового адреса для направления замечаний и/или предложений к проекту подпрограмм;
- официального адреса электронной почты муниципального образования «Котласский муниципальный район» в сети Интернет для направления замечаний и (или) предложений к проекту подпрограммы.

Основным требованием к лицам, направляющим замечания и (или) предложения к проекту подпрограммы является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

Предложения и замечания, поступившие по окончании срока приема предложений и замечаний, установленного в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования подпрограммы отклоняются без рассмотрения.

1.6. В целях проведения оценки замечаний и (или) предложений к проекту подпрограммы, проводится заседание Общественной комиссии в срок не позднее, чем за 3 дня до даты утверждения подпрограммы. На заседание Общественной комиссии приглашаются лица, направившие замечания и (или) предложения в отношении проекта подпрограммы. На заседании Общественной комиссии вправе присутствовать иные заинтересованные лица.

Результаты общественных обсуждений должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее 3-х дней с даты заседания Общественной комиссии.

1.7. Предложения и замечания, поступившие в отношении проекта подпрограммы, носят рекомендательный характер.

1.8. Заседания Общественной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии (далее – Председательствующий).

Председательствующий открывает заседание Общественной комиссии и оглашает его тему, перечень вопросов, выносимых на заседание Общественной комиссии, основания и причины их проведения, представляет секретарь.

Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится заседание Общественной комиссии, и предоставляет слово лицам, направившим замечания и (или) предложения в отношении проекта подпрограммы для аргументации своих предложений к проекту подпрограммы, а также членам Общественной комиссии и иным заинтересованным лицам.

По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставляемого времени) председательствующий дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

Замечания и (или) предложения к проекту подпрограммы фиксируются в протоколе заседания Общественной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

В протоколе заседания Общественной комиссии в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на заседании Общественной комиссии вопросов, высказанные ими в ходе заседания Общественной комиссии устно или письменно.

Лица, направившие замечания и (или) предложения к проекту подпрограмм вправе снять свои замечания и/или предложения или присоединиться к замечаниям и (или) предложениям, выдвинутым другими лицами. Изменения позиций указанных лиц фиксируется в протоколе.

Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий вправе принять решение о перерыве в заседании Общественной комиссии и об его продолжении в другое время.

1.9. По результатам заседания Общественной комиссии принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие предложения и замечания по проекту подпрограмм, который подписывается Председательствующим.

В заключении отражаются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Общественной комиссии;
- 2) вопросы заседания Общественной комиссии;
- 3) Ф.И.О. председательствующего на заседании Общественной комиссии;
- 4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);
- 5) оформление в виде отдельных пунктов всех неснятых предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений.

Заключение по результатам заседания Общественной комиссии предоставляется Главе муниципального образования «Котласский муниципальный район».

1.10. Разработчик проекта подпрограмм обеспечивает опубликование (обнародование) заключения Общественной комиссии не позднее чем через 3 дня после его принятия, путем размещения сканированной копии документа на официальном сайте.

Указанная информация должна быть доступна на официальном сайте не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня её размещения.