



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2016 года

№ 545

Об оценке готовности к отопительному периоду 2016–2017 гг. на территории МО «Сольвычегодское», МО «Шипицынское», МО «Черемушское»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, решением Собрания депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район» «О разграничении полномочий в решении вопросов местного значения между муниципальным образованием «Котласский муниципальный район» и муниципальным образованием «Шипицынское», муниципальным образованием «Сольвычегодское» от 27.04.2012 № 464, в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и положение о работе комиссии (приложение № 1):

- Шумилов А.В. – начальник Управления ИХК, *председатель комиссии;*
- Буторина А.Н. – заместитель заведующего отделом строительства, транспорта, энергетики и коммунального хозяйства;

- Бурков В.Н. – заведующий отделом ГОиЧС администрации;
- Буровихин А.Е. – главный специалист отдела строительства, транспорта, энергетики и коммунального хозяйства;
- Болтинский И.В. – заместитель начальника управления имущественно-хозяйственного комплекса МО «Котласский муниципальный район»;
- по МО «Сольвычегодское»*
Кузнецова А.В. – ведущий специалист администрации МО «Сольвычегодское» *(по согласованию)*;
- по МО «Шипицынское»*
Семерюк Л.П. – исполняющий обязанности главы МО «Шипицынское» *(по согласованию)*;
- по МО «Черемушское»*
Майков А.В. – заместитель главы МО «Черемушское» *(по согласованию)*.

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Сольвычегодское», МО «Шипицынское», МО «Черемушское» Котласского района (приложение № 1).

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016–2017 годов (приложение № 2).

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника Управления имущественно-хозяйственного комплекса Шумилова А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

Глава муниципального образования

С.Н. Бральнина

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 гг. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Сольвычегодское», МО «Шипицынское», МО «Черемушское» Котласского района

1. Общее положение

1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Сольвычегодское», МО «Шипицынское», МО «Черемушское» Котласского района (далее – Комиссия) является координирующим органом при администрации МО «Котласский муниципальный район» и создается в целях проведения проверки теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Сольвычегодское», МО «Шипицынское», МО «Черемушское» Котласского района.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. проверка документации по готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями разделов 2, 3 Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду;

2.1.2. проверка фактической готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

2.1.3. оценка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее трех дней с даты завершения проверки последнего здания согласно приложению № 1 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по форме согласно приложению № 2 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду и выдается администрацией Котласского муниципального района, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

3.6. Организация, не получившая по объектам проверки акт и паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок принятия решения

4.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии после проверки объектов, принимает решение о подписании акта проверки готовности к отопительному периоду.

4.2. Решение комиссии принимается большинством голосов.

4.3. Акт проверки, свидетельствующий о готовности теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, направляется для принятия решения о выдаче паспорта готовности главе муниципального образования.

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016–2017 гг.
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии на территории МО «Сольвычегодское», МО «Шипицынское»,
МО «Черемушское» Котласского района

Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии включает:

1. Порядок проведения проверки;
2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

1. Порядок проведения проверки

1.1. Проверка осуществляется комиссией по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа), в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке (Приложение 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду);
- даты проведения первоначальных проверок (Приложение 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду);
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки (Приложение 4 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду, раздел 3 Программы).

2. Требования по готовности к отопительному периоду

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены документы в соответствии с разделом 3, 4 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и Теплосетевые организации представляют в комиссию документы подтверждающие готовность организации и подконтрольных объектов (котельные, теплосети, тепловые пункты и т.д.) к проведению отопительного периода 2016–2017 годов, согласно приложению 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности, в соответствии с разделом 2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в комиссию документы подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду 2016–2017 годов, согласно приложению 4.

3.3. Представители теплоснабжающей организации должны присутствовать при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и произвести осмотр объектов проверки на предмет герметичности и исправности систем.

3.4. После проведения работ указанных в п. 3.3, при отсутствии замечаний и выполнении всех требований согласно постановлению Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения» и постановлению Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда» составляется Акт проведения данных работ с указанием всех нормативно-технических параметров (давление, материал, время и т.д.) в котором подписываются все заинтересованные лица и представители организаций, в том числе представитель теплоснабжающей организации, жильцы или собственники жилых и нежилых помещений МКД, представитель управляющей компании и представитель организацией проводящей работы, при условии проведения работ сторонней организацией.

3.5. Теплоснабжающая организация начиная с 01 сентября по 15 сентября 2016 года еженедельно представляет в комиссию справку с указанием наименования потребителя и перечня работ в которых принимали участие ее представители.

3.6. Результаты проверки готовности комиссия оформляет Актом проверки готовности к отопительному периоду 2016–2017 годов потребителей и принимает решение о выдаче Паспорта готовности.

4. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду

4.1. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

4.2. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 4.1, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Форма
АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ "____" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "___" _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с

Федеральным **законом** от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
 2. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Форма

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе проведения
проверки готовности к
отопительному периоду
утвержденной постановлением
администрации от 19.04.2016 № 545

**Объекты,
подлежащие проверке**

| № п/п | Наименование учреждения\ организации | Объекты | Дата проведения первой проверки |
|-----------------------------|--|------------|---------------------------------|
| МО "Сольвычегодское" | | | |
| 1 | МОУ ДОД «Сольвычегодская детская музыкальная школа № 44» г. Сольвычегодск, Здание по адресу г. Сольвычегодск ул. Заозерная д.4 | Здания | 24.08.2016 |
| 2 | ГБУЗ Архангельской области «Коряжемская городская больница», Здание по адресу г. Сольвычегодск ул. Красная д.27, пос. Харитоново пер. Советский д.15 | Здания | 25.08.2016 |
| 3 | МУК «Сольвычегодский культурно-досуговый центр», Здание по адресу г. Сольвычегодск ул. Ленина д.13, пос. Харитоново ул. Кирова д.30, дер. Григорово д.32 | Здания | 24.08.2016, 25.08.2016 |
| 4 | МОУ «Сольвычегодская СОШ», Здание по адресу г. Сольвычегодск ул. Карла Маркса д.2 | Здания | 24.08.2016 |
| 5 | МДОУ «Детский сад комбинированного типа №29 «Солнышко», Здание по адресу г. Сольвычегодск Федосеева д.12 | Здания | 24.08.2016 |
| 6 | МОУ «Харитоновская СОШ», Здание школы по адресу пос. Харитоново ул. Кирова д.48, Здание детского сада «Звездочка» по адресу пос. Харитоново пер. Дёповский д.7 | Здания | 25.08.2016 |
| 7 | МОУ «Песчанская СОШ», Здание по адресу дер. Григорово д.30, Здание по адресу дер. Григорово д.31 | Здания | 24.08.2016 |
| 8 | Администрация МО «Сольвычегодское», Здание по адресу г. Сольвычегодск ул. Советская д.8 (администрация), г. Сольвычегодск ул. Октябрьская д.9-а (КБО), пос. Харитоново ул.Кирова д.34 (администрация, библиотека, сольвычегодский КДЦ, пост полиции), Жилфонд п. Харитоново и г. Сольвычегодск согласно списка (43 дома) | Здания | 24.08.2016, 25.08.2016 |
| 9 | ООО УК «Дом сервис Сольвычегодск», жилые дома в количестве 49 (сорок девять) шт. | Жилые дома | 24.08.2016 |
| 10 | ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы №21», Здание по адресу пос. Харитоново пер. Дёповский д.9 | Здания | 25.08.2016 |
| 11 | МБУ «Муниципальная библиотечная система», Здание по адресу г. Сольвычегодск ул. Ленина д.13, Помещение по адресу пос. Харитоново ул. Кирова д.30 | Здания | 25.08.2016 |
| 12 | ГБОУ АО «Сольвычегодский детский дом №2», Здание по адресу г. Сольвычегодск пер. Мирный д.6 | Здания | 24.08.2016 |

| | | | |
|-------------------------|--|--|------------|
| 13 | <p>ООО «КотласСтрой-Инвест» и тепловые сети, Котельная по адресу пос. Харитоново ул. Калинина, 4-а «Локомотив» с тепловыми сетями, Котельная по адресу пос. Харитоново пер. Деповской, 14-а «Больничная» с тепловыми сетями, Котельная по адресу пос. Харитоново ул.Кирова,48 «Школьная» с тепловыми сетями, Котельная по адресу г. Сольвычегодск ул.Ленина,12-а «Центральная» с тепловыми сетями, Котельная по адресу п/о. Григорово д. Песчанница с тепловыми сетями, Котельная по адресу г. Сольвычегодск ул.Красная,27 «Больница» с тепловыми сетями, Котельная по адресу г. Сольвычегодск база РМЗ «РМЗ» с тепловыми сетями, Котельная по адресу г. Сольвычегодск ул.Усадьба ПМК «ПМК» с тепловыми сетями</p> | Тепловы е сети и здания котельны х | 24.08.2016 |
| МО "Шипицынское" | | | |
| 14 | ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы №21», Здание по адресу дер. Федотовская ул. Рубцова д. 30а | Здания | 22.08.2016 |
| 15 | МБУ «Муниципальная библиотечная система», Помещение по адресу п. Шипицыно ул. Советская д.12 корп.2, Помещение по адресу дер. Федотовская ул. Рубцова д.28 | Здания | 22.08.2016 |
| 16 | МОУ «Шипицынская СОШ» п. Шипицыно, Здание по адресу п. Шипицыно ул. Школьная д.12, Здание по адресу п. Шипицыно ул. Школьная д.12 фл.1, Здание «Детский сад №2» по адресу п. Шипицыно ул. XX съезда, д.1 , Здание «Детский сад №2» по адресу п. Шипицыно ул. Ломоносова д. 54. фл.1, Здание «Забелинская СОШ» по адресу д. Федотовская ул. Рубцова д.30. | Здания | 22.08.2016 |
| 17 | Администрации МО «Шипицынское», Здание по адресу п. Шипицыно ул. Советская д. 53, д. Федотовская ул. Рубцова д.44 | Здания | 23.08.2016 |
| 18 | ГАУЗ «Котласская центральная городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого), Здание по адресу п. Шипицыно ул. Комсомольская д.1, Помещение ФАП в здании по адресу д. Федотовская ул. Лесная д.16. | Здания | 22.08.2016 |
| 19 | МУК «Шипицынский информационно-культурный центр», Здание по адресу пос. Шипицыно ул. Первомайская д. 54, Здание по адресу дер. Федотовская д.28 | Здания | 22.08.2016 |
| 20 | МДОУ «Детский сад общеобразовательного типа №1 «Кораблик», Здание по адресу п. Шипицыно ул. Ломоносова д.11, п. Шипицыно ул. Ломоносова д.11 ф. 1 | Здания | 22.08.2016 |
| 21 | МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей», МБУ «Детская школа искусств», Здание по адресу пос. Шипицыно ул. Советская д.12 ф.2 | Здания | 22.08.2016 |
| 22 | ООО «УК Дом сервис» 91 (девяносто один) дом | Здания | 23.08.2016 |
| 23 | ГБОУ СПО АО «Шипицынский агропромышленный техникум» (жил. фонд), Здание по адресу пос. Шипицыно Ломоносова д.59, пос. Шипицыно Ломоносова д.61 | Здания | 23.08.2016 |

| | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------------|------------|
| 24 | ГБОУ СПО АО «Шипицынский агропромышленный техникум», угольная котельная и тепловые сети, Котельная по адресу пос. Шипицыно ул. Ломоносова д.62, Тепловые сети от котельной | котельные и тепловые сети | 23.08.2016 |
| 25 | ОАО «Котласское ДРСУ», Котельная по адресу пос. Шипицыно ул. Ломоносова д.51, Тепловые сети от котельной | котельные и тепловые сети | 23.08.2016 |
| 26 | ОАО «Архoblэнерго» Котласский филиал и тепловые сети, Газовый модуль №1 по адресу п. Шипицыно ул. Строительная д.9 с тепловыми сетями, Газовый модуль №6 по адресу п. Шипицыно ул. Первомайская д.56\1 с тепловыми сетями, Газовый модуль №8 по адресу п. Шипицыно ул. Советская д.10/2 с тепловыми сетями, Дровяная котельная дер. Федотовская ул. Рубцова д.28-а с тепловыми сетями | котельные и тепловые сети | 23.08.2016 |
| МО "Черемушское" | | | |
| 27 | ООО «ГУ ЖФ» пос. Савватия, жилфонд | Здания | 29.08.2016 |
| 28 | ООО «РЭУ» пос. Савватия, котельная | Здания | 29.08.2016 |
| 29 | МБУ «Служба благоустройства», котельная тепловые сети ул. Южная, д. 21, котельная и тепловые сети д. Выставка, ул. Молодежная, д. 12 | Здания, котельные и тепловые сети | 29.08.2016 |
| 30 | МБУ «Служба благоустройства», жилищный фонд пос. Черемушский, дер. Борки, здание гаража ул. Железнодорожная, д. 21а | Здания | 26.08.2016 |
| 31 | МБУ «КСК Северяночка» МО "Черемушское», здания клубов пос. Черемушский и дер. Борки | Здания | 26.08.2016 |
| 32 | ООО «Управдом Сервис» Котельные 2 шт. пос. Черемушский, 1 шт. дер. Борки | котельные и тепловые сети | 26.08.2016 |
| 33 | ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы №21», Здание по адресу пос. Черемушский, ул. Железнодорожная | Здания | 26.08.2016 |
| 34 | МОУ «Черемушская СОШ», здание школы пос. Черемушский, здания детского сада пос. Черемушский и дер. Борки | Здания | 26.08.2016 |
| 35 | ГБУЗ Архангельской области «Коряжемская городская больница», Здание по адресу пос. Черемушский ул. Механизаторов, д. 5 | Здания | 26.08.2016 |
| 36 | МБУ «Муниципальная библиотечная система», Помещение по адресу д. Борки (здание клуба) | Здания | 26.08.2016 |
| 37 | ОАО «Ростелеком» здания пос. Черемушский, ул. Песчаная | Здания | 26.08.2016 |

**Перечень документации для управляющих компаний и ТСЖ требующейся при
проверке предприятия и объектов по готовности к ОЗП 2016-2017 годов**

| Перечень документов по каждому объекту |
|---|
| Акт промывки системы отопления |
| Акт гидравлических испытаний системы отопления |
| План подготовки здания к ОЗП (приказ по предприятию) |
| Паспорт готовности здания (согласно образца) |
| Акт внутреннего обследования здания и сетей |
| Копии паспортов приборов учета с отметкой госповерителя |
| Копию схемы инженерных сетей здания, копии паспортов бойлеров, теплообменников и др. теплооборудование. |
| Справка о наличии пломб на диафрагмах и соплах элеваторов. |

**Перечень документации для теплоснабжающей организации требующейся при
проверке предприятия и объектов по готовности к ОЗП 2016-2017 годов**

| Перечень документов |
|--|
| График температурного режима по котельной |
| Справка о наличии запаса топлива на угольной площадке котельной на начало отопительного периода |
| Договор поставки топлива с графиком поставки |
| Выписка из штатного расписания и справка об укомплектованности персоналом |
| Копии документов об обучении персонала (корочки операторов или кочегаров), копии карточек выдачи СИЗ и инструмента, копии нормативно-технической и оперативной документации, копии инструкций, копии схемы сетей, копии паспортов огнетушителей и копии норм оснащения средствами пож.тушения. |
| Акт обследования тепловых сетей |
| Копию приказа по контролю за режимом теплоснабжения |
| Копии сертификатов соответствия или паспортов качества на поставляемое топливо |
| Справка о наличии узлов учета и копии паспортов с отметкой о госповерке |
| Копии сертификатов соответствия на новые тепловые сети, оборудование, копии актов на скрытые работы, копии актов приемки работ, копии актов испытания. |
| Акт готовности системы хим.водоподготовки, если имеется |
| Копия графика технологического обслуживания оборудования |
| График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей. |
| Копия приказа о создании и работе аварийных бригад, порядок устранения аварийных ситуаций, расчет времени на устранение аварийной ситуации |
| Копии актов гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей и котельного оборудования. |

| |
|--|
| Отчет о выполнении плана подготовки к ОЗП (план подготовки с отметками о выполнении) |
| Копии актов освидетельствования оборудования |
| Копии актов о разграничении эксплуатационной ответственности |
| Копии предписаний контрольно-надзорных органов с отметкой о выполнении , если имеются |
| Копии актов о проверке работоспособности автоматических регуляторов (если имеются) |
| Копии актов проверки исправности резервных источников питания (ДГ, резервное подключение от эл. Сетей) |
| Справка о наличии топлива на резервных источниках питания |
| Справка об отсутствии задолженности за поставленные ТЭР |
| Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении (если в одну теплотрассу поступает теплоноситель от разных организаций) |

Перечень документации для потребителей (учреждение, магазин, административное здание и т.д.) требующейся при проверке предприятия и объектов по готовности к ОЗП 2016-2017 годов

| Перечень документов по каждому объекту |
|--|
| Акт промывки системы отопления |
| Акт гидравлических испытаний системы отопления |
| План подготовки здания к ОЗП (приказ по предприятию) |
| Паспорт готовности здания (согласно образца) |
| Акт внутреннего обследования здания и сетей |
| Копии паспортов приборов учета с отметкой госповерителя |
| Копию схемы инженерных сетей здания, копии паспортов бойлеров, теплообменников и др. теплооборудование. |
| Справка о наличии пломб на диафрагмах и соплах элеваторов. |
| Выписка из штатного расписания, копия приказа об ответственном лице, копия договора со сторонней организацией на обслуживание систем отопления и водоснабжения, аварийном обеспечении. |
| Справка об отсутствии задолженности за поставленные ТЭР |

**Паспорт готовности
дома к эксплуатации в зимних условиях**

город _____ район _____

**Паспорт
готовности объекта жилищно-коммунального назначения
к работе в зимних условиях**

адрес _____
принадлежность объекта _____
_____ 201__ г.

I. Общие сведения

1. Назначение объекта (жилое, промышленное, ремонтно-эксплуатационное, административное) _____
2. Год постройки _____
3. Характеристика объекта:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____
наличие подвалов, цокольных этажей, м², общей площади _____
количество квартир _____ (шт.)
общая полезная площадь объекта _____ (кв.м.)
жилая площадь _____ (кв.м.)
нежилая площадь _____, в том числе
под производственные нужды _____ (кв.м.)
4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество) _____
5. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
Системы АПЗ и дымоудаления _____

**II. Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях
прошедшего 201__ г.**

| № п.п. | Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования | Дата | Причина возникновения неисправностей (аварий) | Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в |
|--------|---|------|---|---|
| NN | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|------------------|
| | | | | текущем 200__ г. |
| | | | | |

**III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации
в зимних условиях 201__ г.**

| N п.п | Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию | Единицы измерения | Всего по плану подготовки к зиме | Выполнено при подготовке к зиме |
|-------|--|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Объем работ | | | |
| 2 | Ремонт кровли | | | |
| 3 | Ремонт чердачных помещений в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков | | | |
| 4 | Ремонт фасадов в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов | | | |
| 5 | Ремонт подвальных помещений в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств | | | |
| 6 | Ремонт покрытий дворовых территорий в том числе: - отмосток - приямков | | | |
| 7 | Ремонт инженерного оборудования в том числе: | | | |
| | 1) центрального отопления: радиаторов трубопроводов | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | запорной арматуры промывка и опрессовка | | | |
| | 2) котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктов элеваторных узлов | | | |
| | 3) горячего водоснабжения: трубопроводов запорной арматуры промывка и опрессовка | | | |
| | 4) ремонт и замена водопровода: ремонт и изоляция труб арматуры | | | |
| | 5) ремонт канализации: ремонт трубопроводов ремонт колодцев промывка системы | | | |
| | 6) электрооборудования: световой электропроводки силовой электропроводки вводных устройств электрощитовых электродвигателей | | | |
| | | | | |
| 8 | Другие работы | | | |
| 9 | Обеспеченность объекта: | | | |

котельных топливом _____ (указать запас в днях)
 _____ (тыс.куб.м.)
 горючесмазочными материалами и бензином _____ (тыс. усл.т.)
 пескосоляной смесью и химреагентами _____ (тыс.куб.м.)
 инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий _____
 _____ (шт.)

IV. Результаты проверки готовности объекта к зиме 201__ г.

Комиссия в составе:

председателя - ответственного
руководителя обслуживающего
предприятия _____

членов комиссии:

представителей общественности:

- 1.
- 2.
- 3.

представителей специализированных организаций:

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен.

Председатель комиссии:

(подпись)

Члены:

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Разрешаю эксплуатацию данного дома в зимних условиях 20__ г.

Начальник (заместитель) ЖЭО, ЖСК, УК, ведомства и т.д.