

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника финансового
управления администрации
МО «Котласский муниципальный район»
от 09 января 2017 года № 1
(в редакции приказа Финансового управления от 19.06.2017 №38)

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета МО «Котласский муниципальный район» и администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
МО «Котласский муниципальный район»

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования территориальным органом Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Котласский муниципальный район», лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» (далее – Получатели), администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО «Котласский муниципальный район» (далее – Администраторы) представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код по КФД 0531860) (далее – Заявка) по формам, утвержденным приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 10 октября 2008 N 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее – приказ №8н), в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии электронного документооборота между Получателем, Администратором и органом Федерального казначейства Заявка представляется

в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе (далее – на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) Получателя средств бюджета МО «Котласский муниципальный район» (Администратора).

3. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня (за исключением инвестиционных расходов), следующего за днем представления Получателем (Администратором) Заявки в органы Федерального казначейства, проверяет Заявку на:

- на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- наличие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- соответствие требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего Порядка;
- соответствие подписей в Заявке имеющимся образцам, представленным Получателем (Администратором) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник выполняет проверку Заявки на осуществление операций по инвестиционным расходам, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем (Администратором) Заявки в органы Федерального казначейства.

Финансовое управление администрации МО «Котласский муниципальный район» в течение трех рабочих дней после утверждения инвестиционных расходов представляет в орган Федерального казначейства подписанный (утвержденный) начальником финансового управления администрации МО «Котласский муниципальный район» Перечень инвестиционных расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в разрезе классификации расходов бюджетов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

4. Заявка проверяется с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого Получателю (Администратору);
- 2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

- 3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты);
- 4) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства Получателя (при его наличии) (далее – бюджетное обязательство)
- 5) вида средств;
- 6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
- 7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 9) фамилии, имени и отчества, паспортных данных получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 11) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидии, являющихся основанием для принятия Получателем бюджетного обязательства:

муниципального контракта (договора), изменения к муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

договора аренды, договора субаренды;

соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО "Котласский муниципальный район" и (или) объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность МО "Котласский муниципальный район", иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если правилами предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее – нормативный

правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными и областными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, распоряжениями губернатора Архангельской области, постановлениями и распоряжениями администрации Архангельской области, нормативными документами Министерства финансов Архангельской области, решениями Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» и приказами начальника финансового управления администрации МО «Котласский муниципальный район».

Положения подпункта 11 настоящего пункта не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801) (Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Заявки на кассовый расход при перечислении средств в соответствии с соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям, за исключением конкретно оговоренных пунктов;

Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243).

Требования подпункта 11 настоящего пункта Порядка в части договоров (муниципальных контрактов) не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 11 настоящего пункта Порядка в части документов, за исключением договоров (муниципальных контрактов), договоров аренды,

договоров субаренды, не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды, договору субаренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства Получателя (Администратора).

5. Получатель для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды, договорам субаренды указывает в Заявке реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта, договора аренды, договора субаренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

В случае, когда заключение государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в Заявке указываются только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 11 пункта 4 настоящего Порядка.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта, а также денежных обязательств по договору аренды, договору субаренды в Заявке могут не указываться реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 11 пункта 4 настоящего Порядка.

6. Для подтверждения возникновения денежного обязательства Получателя представляют в орган Федерального казначейства вместе с заявкой указанные в ней в соответствии с подпунктом 11 пункта 4 настоящего Порядка соответствующий муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договор или договор аренды, договор субаренды и (или)

документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее – документ – основание) за исключением документов – оснований, ранее представленных в орган Федерального казначейства для постановки на учет соответствующего бюджетного обязательства.

Главные распорядители средств МО «Котласский муниципальный район» – органы местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Котласский муниципальный район» представляют в орган Федерального казначейства документ – основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица Получателя (далее – электронная копия документа – основания).

При отсутствии у получателя средств местного бюджета технической возможности представления документа – основания в форме электронной копии бумажного документа, созданный посредством его сканирования, указанный документ – основание представляется на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью Получателя.

Отсутствием технической возможности являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем Получатель извещает орган Федерального казначейства письменно при предоставлении документов – оснований.

7. Требования, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

обеспечением выполнения функций казенных учреждений и органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

операций по расчетам с подотчетными лицами учреждений

социальными выплатами населению;

предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

предоставлением межбюджетных трансфертов;

обслуживанием муниципального долга;

исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию «Котласский муниципальный район» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий

(бедствия) исполнительных органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район» либо должностных лиц этих органов.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в Заявке, должны на момент представления Заявки соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства коду вида расходов классификации расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете Получателя;

5) непревышение указанного в заявке авансового платежа предельного размера авансового платежа, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды, договора субаренды;

6) в случае расходования средств по объектам, включенным в Перечень инвестиционных расходов – соответствие перечня расходов и расходных кодов бюджетной классификации Российской Федерации в Заявке Перечню инвестиционных расходов и кодам бюджетной классификации, указанным в Перечне инвестиционных расходов;

7) реквизиты документов, указанные в Заявке в соответствии с подпунктом 11 пункта 4 настоящего порядка, должны соответствовать друг другу во всех разделах Заявки;

8) при перечислении учредителем бюджетного или автономного учреждения субсидий на иные цели на отдельные лицевые счета указанных

учреждений – наличие кода субсидии, указанного в скобках перед текстовым назначением платежа;

9) соответствие наименования, ИНН и КПП контрагента, его банковских реквизитов, указанных в Заявке, содержащимся в представленных муниципальных контрактах, договорах, договорах аренды. В случае отсутствия заключенных муниципальных контрактов, договоров наименование, ИНН и КПП контрагента, его банковские реквизиты, указанные в Заявке, проверяются на соответствие содержащимся реквизитам в представленных документах–основаниях.

9. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу – основанию согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного бюджетного обязательства Получателя, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета МО «Котласский муниципальный район» по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа Заявки;

3) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке, по бюджетному обязательству и платежу;

5) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

б) непревышение указанного в заявке авансового платежа предельного размера авансового платежа, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды, договора субаренды;

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в Заявке, должны на момент представления Заявки соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Получателя.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Котласский муниципальный район» осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета МО «Котласский муниципальный район», указанные в заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Администратора.

12. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4, 8 – 11 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает Получателю (Администратору) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке, причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, Получателю (Администратору) не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

13. При положительном результате проверки на соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя (Администратора) с указанием

даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Котласский муниципальный район»
и администраторов источников финансирования дефицита бюджета
МО «Котласский муниципальный район»

**Перечень инвестиционных расходов, осуществляемых получателями средств бюджета
МО «Котласский муниципальный район»
на 2017 год**

Код главного распорядителя средств бюджета	Раздел, подраздел	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов (элемента вида расходов)	Код цели	Наименование получателя средств бюджета, осуществляющего инвестиционные расходы	Наименование объекта	Сумма, тыс.рублей
162	0402	09000L1120	414		Управление имуществом хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район»	Строительство распределительных газовых сетей в д.Куимиха Котласского района	207,5
162	0402	09000R0180	414	17-343-00-123	Управление имуществом хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район»	Строительство распределительных газовых сетей в д.Куимиха Котласского района	630,0

162	0412	1400078280	414		Управление имущественно- хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район»	Завершение работ по схеме территориального планирования муниципального образования «Черемушское»	11,5
162	0502	0800080311	414		Управление имущественно- хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район	Разработка проектно- сметной документации по объекту «Канализационные очистные сооружения мощностью до 2500м.куб./сут. с трассами напорного коллектора в поселке Приводино Котласского района Архангельской области"	1200,0
162	1004	11000R0820	412	17-780	Управление имущественно- хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4746,1

Руководитель финансового органа _____ С.Л.Верховцева

