

# АДМИНИСТРАЦИЯ МО «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

## ПРОТОКОЛ

проведения оргкомитета, посвященного празднованию 115 годовщины  
со дня рождения З.А.Шашкова

10.02. 2020

№ 2

Председательствует –

Глава муниципального образования «Котласский муниципальный район»  
Сергеева Т.В.

Присутствуют члены оргкомитета:

глава МО «Приводинское» С.И.Панов;  
заведующий отделом по культуре и туризму администрации Михайлова Т.А.;  
заведующий отделом образования администрации Иванова М.В.  
председатель Котласской районной общественной организации пенсионеров,  
ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов  
Меркурьева Л.И.

сотрудники администрации:

консультант отдела организационно-кадровой работы администрации  
Колотая А.И.;  
заведующий отделом по физкультуре, спорту и молодежи администрации  
Сидорин А.Ю.

сотрудники учреждений культуры:

директор МУК ДЦ «Таусень» Патюков С.В.  
директор МУК МБС Швайко Е.Н.

докладчики по повестке дня:

Михайлова Т.А., Панов С.И., Патюков С.В., Швайко Е.Н.

### Повестка дня

№ вопроса	Наименование вопроса	Докладчик	Время для доклада/обсуждения
1.	Выполнение решений оргкомитета от 20.01.2020	Сергеева Т.В.	15 мин
2.	Концепция проведения праздничных мероприятий 30.04.2020	Михайлова Т.А.	15 мин
3.	Концепция проведения праздничных мероприятий 13.06.2020	Патюков С.В. Швайко Е.Н.	15 мин
4.	План подготовки площадок проведения праздничных мероприятий 13.06.2020 и подъезда к дер.Новинки	Панов С.И.	10 мин

5.	Разное	Михайлова Т.А., Панов С.И.	10 мин
----	--------	-------------------------------	--------

**I. Выполнение решений оргкомитета от 20.01.2020 (Михайлова Т.А., Панов С.И., Патюков С.В., Сидорин А.Ю.)**

1. Информацию принять к сведению.
2. Согласовать с профсоюзной организацией ЛПУМГ (Трубачев С.А.) организацию велопробега, при необходимости представить на подпись главы проект письма в ОМВД России «Котласский» (отв – Сидорин А.Ю., срок до 30.03.2020)
3. Представить программу проведения спортивного многоборья, показательных выступлений юнармейцев (отв – Сидорин А.Ю., срок – до 30.03.2020)
4. Представить планы мероприятий в школах района, посвященных 115-летию З.А.Шашкова (отв – Иванова М.В., срок – до 30.03.2020)

**II. Концепция проведения праздничных мероприятий 30.04.2020 (Михайлова Т.А.)**

1. Информацию принять к сведению
2. На следующий оргкомитет пригласить представителей администрации МО «Город Котлас», КРУ, РУ В-Устюг, Котласский краеведческий музей, др. для определения совместных действий 30.04.2020, 13.06.2020 (отв Михайлова Т.А. срок – до 20.03.2020)
3. Представить на подпись главы проекты писем по оказанию содействия в проведении праздника и приглашение по участию в нем:
  - ФБУ «Администрация «Севводпуть»
  - Котласское речное училище – структурное подразделение Котласский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова»
  - Велико-Устюгский филиал ФГБОУ «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» Велико-Устюгское речное училище имени З.А.Шашкова
  - ГИМС
  - ОМВД России «Котласский»
  - ОД «Морское Собрание»
  - Котласский краеведческий музей
(отв. Михайлова Т.А., срок – до 01.04.2020)
4. Принять решение с главой МО по форме изготовления и наполняемости буклета для определения его стоимости (отв – Михайлова Т.А., срок – до 01.03.2020)

5. Представить общую программу праздника 30.04.2020 (отв – Михайлова Т.А., срок – 30.03.2020)
6. Составить список гостей на праздничные мероприятия 30.04.2020 (Михайлова Т.А., срок – до 30.03.2020)

**III. Концепция проведения праздничных мероприятий 13.06.2020**  
(Михайлова Т.А., Патюков С.В., Швайко Е.Н.)

1. Информацию принять к сведению
2. Отделу по культуре и туризму актуализировать совместно с МО «Приводинское» список гостей на мероприятие 13.06.2020 (отв – Михайлова Т.А., Панов С.И., срок – до 30.03.2020)
3. Представить общую программу праздника 13.06.2020 (Михайлова Т.А., срок – до 30.03.2020)
4. Провести работу с перевозчиками по организации дополнительных рейсов в дер.Новинки 13.06.2020 (расписание; оплата за счет пассажиров) – отв.Лобанов Д.С., срок до 20.05.2020
5. Представить сметы на сувенирную продукцию (подарочные наборы) – отв. Михайлова Т.А., срок – до 30.03.2020
6. Определить группы ветеранов для участия в концерте 13.06.2020, представить в отдел культуры (отв – Меркурьева Л.И., срок – до 15.03.2020)
7. Продумать возможность оплаты проезда ветеранов в дер.Новинки 13.06.2020 (отв.Меркурьева Л.И., срок – до 30.03.2020)
8. Организовать подвоз школьников, отдыхающих в летних оздоровительных лагерях при школах, на праздник 13.06.2020 (отв.Иванова М.В.)
9. Представить информацию по имеющейся форме юнармейцев и потребности (отв.Сидорин А.Ю., срок – до 30.03.2020)

**IV. План подготовки площадок проведения праздничных мероприятий 13.06.2020 и подъезда к дер.Новинки (Панов С.И.)**

1. Информацию принять к сведению
2. Обратиться за помощью в Правительство Архангельской области по дороге к дер Новинки (отв Панов С.И., Лобанов Д.С., Сергеева Т.В.)

**Следующий оргкомитет назначить на 30 марта 2020 года : 11.30**