

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРОТОКОЛ

проведения оргкомитета, посвященного празднованию 115 годовщины со дня рождения З.А.Шашкова

20. 01. 2020

№ 1

Председательствует –

заместитель главы администрации по местному самоуправлению и социальной политике Даутова С.С.

Присутствуют члены оргкомитета:

глава МО «Шипицынское» Семерюк Л.П.;

глава МО «Приводинское» С.И.Панов;

заведующий отделом по культуре и туризму администрации Михайлова Т.А.;

заведующий отделом образования администрации Иванова М.В.

сотрудники администрации:

консультант отдела организационно-кадровой работы администрации
Колотая А.И.;

заведующий отделом по физкультуре, спорту и молодежи администрации
Сидорин А.Ю.

сотрудники учреждений культуры:

директор МУК ДЦ «Таусень» Патюков С.В.

директор МУК МБС Швайко Е.Н.

докладчики по повестке дня:

Михайлова Т.А., Панов С.И., Патюков С.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

№ вопроса	Наименование вопроса	Докладчик	Время для доклада/обсуждения
1.	Информация о программе мероприятий по празднованию 115-летия со дня рождения З.А.Шашкова	Михайлова Т.А. Панов С.И. Патюков С.В.	30 мин
2.	Подготовка площадок для проведения праздничных мероприятий	Михайлова Т.А., Панов С.И.	15 мин
3.	Утверждение списка гостей на мероприятия, посвященные юбилею	Михайлова Т.А., Панов С.И.	10 мин

- I. Информация о программе мероприятий по празднованию 115-летия со дня рождения З.А.Шашкова (Михайлова Т.А., Панов С.И., Патюков С.В.)**
1. Информацию принять к сведению.
 2. Обратиться за помощью по проведению праздника к руководству «Севводпути» от администрации муниципального образования (отв – Даутова С.С., срок – до 10. 02. 2020)
 3. Подготовить обращения к возможным участникам празднования 13.06.2020 для определения формы их участия (ВРУ им. З.А. Шашкова, КРУ, представители ОД «Морское собрание», Котласский краеведческий музей, речники, представители ветеранских организаций) с приглашением на оргкомитеты – отв.Михайлова Т.А., срок – до 01.03.2020
 4. Продумать организацию велопробега, спортивного многоборья, показательных выступлений юнармейцев (отв – Сидорин А.Ю., срок – до 10.02.2020)
 5. Представить планы мероприятий в школах района, посвященных 115-летию З.А.Шашкова (отв – Иванова М.В., срок – до 01.03.2020)
 6. Составить Программы проведения Торжественного собрания 30.04.2020 и праздника в дер.Новинки 13.06.2020 (отв – Михайлова Т.А., срок – до 01.03.2020)
 7. Подготовить смету на изготовление буклета (отв – Михайлова Т.А., срок – до 10.02.2020)
- II. Подготовка площадок для проведения праздничных мероприятий (Михайлова Т.А., Панов С.И.)**
1. Информацию принять к сведению
 2. На следующем оргкомитете, посвященном 75-летию Победы (27.01.2020) рассмотреть вопрос о возможности ремонта подъезда к дер.Новинки при софинансировании с МО «Приводинское»
 3. Определить виды ремонтов и их стоимость по благоустройству мест памяти З.А.Шашкова (отв – Панов С.И., срок – март-апрель 2020 после схода снега)
 4. Использовать возможность привлечения внебюджетных средств для проведения работ по благоустройству с использованием дизайн-проекта (отв – Панов С.И., срок – до 01.03.2020)
- III. Утверждение списка гостей на мероприятия, посвященные юбилею (Михайлова Т.А., Панов С.И.)**
1. Информацию принять к сведению

2. Отделу по культуре и туризму актуализировать совместно с МО «Приводинское» список гостей на мероприятия (отв – Михайлова Т.А., Панов С.И., срок – до 01.03.2020)

Следующий оргкомитет назначить на 10 февраля 2020 года

Заместитель главы администрации
по местному самоуправлению
и социальной политике -

С.С.Даутова