

**Порядок
расходования средств бюджета муниципального образования «Котласский
муниципальный район» на реализацию
муниципальной программы
«Социальная поддержка населения в муниципальном образовании
«Котласский муниципальный район» на 2014–2020 годы»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление средств бюджета муниципального образования «Котласский муниципальный район» на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании «Котласский муниципальный район» на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» от 26.12.2013 № 1926 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании «Котласский муниципальный район» на 2014–2020 годы» (далее – Программа) в разрезе мероприятий:

- оказание адресной социальной помощи малоимущим семьям (гражданам) Котласского района, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, а также онкобольным независимо от размера среднедушевого дохода, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории МО «Котласский муниципальный район», которые нуждаются в обследовании и (или) лечении за пределами Котласского района, городов Котласа, Коряжмы, в границах территории Российской Федерации, но не более двух раз в год;

- оказание материальной помощи Почетным гражданам Котласского района;

- пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления

- МО «Котласский муниципальный район» и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

- МО «Котласский муниципальный район»;

- компенсация стоимости проезда для амбулаторного обследования, консультаций, стационарного лечения (с круглосуточным пребыванием) у специалистов государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения городов Котласа, Коряжмы и Сольвычегодска по направлениям государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения, расположенных на территории Котласского района»;

- ежемесячная материальная помощь на ребенка в возрасте от полутора лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение»;

- возмещение затрат на участие в конференциях, семинарах, выставках, «круглых столах», торжественных мероприятиях, награждениях, а также в

мероприятиях, посвященных праздничным, памятным, юбилейным датам, историческим событиям»;

– предоставление скидки в размере 50 процентов на проезд на водном, автомобильном транспорте, за исключением такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении студентам (курсантам), обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Котласского района, г. Котласа и г. Коряжмы, постоянно зарегистрированным на территории МО «Котласский муниципальный район», из малообеспеченных семей, где сумма среднего совокупного дохода на одного члена семьи не превышает 5000 рублей в месяц»;

– обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта внутримunicipального и межмуниципального сообщения на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», постоянно зарегистрированных на территории МО «Котласский муниципальный район»;

– чествование ветеранов в связи с юбилейными датами рождения.

1.2. Уполномоченным органом по использованию средств мероприятий Программы является администрация МО «Котласский муниципальный район» (далее – Администрация района).

1.3. Финансовое управление администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансирование мероприятий Программы, направляя средства на лицевой счет получателя средств бюджета – Администрации района, открытый в органах Федерального казначейства согласно представленной Администрацией района заявки.

1.4. Администрация района представляет в Финансовое управление сведения об исполнении мероприятий в рамках Программы по форме 0503166, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 Н «Об утверждении Инструкции о Порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.5. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на финансирование мероприятий Программы, возлагается на Администрацию района.

1.6. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Финансовым управлением.

1.7. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных заявителями в рамках мероприятий Программы, производится Комиссией по оказанию социальной поддержки населению в муниципальной образовании «Котласский муниципальный район» (далее – Комиссия).

1.8. Информация о реализации мероприятий Программы в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Особенности расходования средств Программы в разрезе мероприятий

2.1. Оказание адресной социальной помощи малоимущим семьям (гражданам), среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, а также онкобольным независимо от размера среднедушевого дохода, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории МО «Котласский муниципальный район», которые нуждаются в обследовании и (или) лечении за пределами Котласского района, городов Котласа, Коряжмы, в границах территории Российской Федерации, но не более двух раз в год.

2.1.1. Адресная социальная помощь малоимущим семьям (гражданам), среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области, а также онкобольным независимо от размера среднедушевого дохода, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории МО «Котласский муниципальный район», которые нуждаются в обследовании и (или) лечении за пределами Котласского района, городов Котласа, Коряжмы, в границах территории Российской Федерации (далее – Адресная социальная помощь) производится в соответствии с Положением о порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории МО «Котласский муниципальный район», утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования «Котласский муниципальный район» от 29.03.2012 № 444.

2.1.2. Денежные выплаты получателям Адресной социальной помощи производятся на лицевые счета, открытые в кредитных организациях единовременно на основании распоряжения Администрации района.

2.2. Оказание материальной помощи Почетным гражданам Котласского района

2.2.1. Оказание материальной помощи Почетным гражданам Котласского района (далее – Получатели) производится в соответствии с Положением о Почетном гражданине Котласского района, утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котласский муниципальный район» от 25.11.2009 № 147.

2.2.2. Звание «Почетный гражданин Котласского района» присваивается решением Собрании депутатов МО «Котласский муниципальный район» гражданам Российской Федерации, проживающим или проживавшим на территории Котласского района.

2.2.3. Ежегодная материальная помощь Почетным гражданам Котласского района производится в размере 12000,00 рублей (Двенадцать тысяч рублей,00 копеек).

2.2.4. Денежные средства переводятся Администрацией района на счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

2.3. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район» и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район»

2.3.1 Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район» и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», производится в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район» и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», утвержденным решением Собрании депутатов МО «Котласский муниципальный район» от 24.03.2017 № 72.

2.3.2 Получателями пенсии за выслугу лет являются уволенные (или сокращенные) лица, замещавшие на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район» и лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район» (далее – Получатели), при наличии необходимого стажа муниципальной службы (12,5 календарных лет – для мужчин и 10 календарных лет для женщин) и если они замещали муниципальные должности или должности муниципальной службы не менее 6 полных месяцев непосредственно перед прекращением замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы.

2.3.3 Основанием для начисления пенсии за выслугу лет является постановление руководителя органа местного самоуправления об установлении пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет переводится на счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

2.3.4 Размер пенсии за выслугу лет изменяется соответственно с изменением размера страховой пенсии.

2.4. Компенсация стоимости проезда для амбулаторного обследования, консультаций, стационарного лечения (с круглосуточным пребыванием) у специалистов государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения городов Котлас, Коряжма и Сольвычегодск по направлениям государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения, расположенных на территории Котласского района

2.4.1. Право на компенсацию стоимости проезда для амбулаторного обследования, консультаций, стационарного лечения (с круглосуточным пребыванием) у специалистов государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения городов Котласа, Коряжмы и Сольвычегодска по направлениям государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения, расположенных

на территории Котласского района» (далее – Компенсация стоимости проезда) имеют лица, постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории МО «Котласский муниципальный район», которые нуждаются в амбулаторном обследовании, консультации, стационарном лечении (с круглосуточным пребыванием), (далее – Получатели).

2.4.2. Компенсация стоимости проезда осуществляется при предъявлении Получателями в Администрацию района заявления по форме согласно Приложению № 1.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства на территории

МО «Котласский муниципальный район»;

– документы, подтверждающие проезд (железнодорожным, водным транспортом, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а в случае проезда частным транспортом, оплата производится по стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), рассчитанном исходя из протяженности автобусного маршрута соответствующего направления и тарифа на регулярные пассажирские перевозки автотранспортом в пригородном и междугородном сообщении, утвержденного постановлением агентства по тарифам и ценам Архангельской области;

– копия направления на амбулаторное обследование, консультацию, стационарное лечение (с круглосуточным пребыванием) за подписью медицинского работника, выдавшего направление, с отметкой или иным документом, подтверждающим прохождение амбулаторного обследования консультации, стационарного лечения (с круглосуточным пребыванием);

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия свидетельства государственного пенсионного страхования.

Представленные документы (направления, справки, выписки) должны содержать следующие обязательные реквизиты:

– дата документа;

– подпись лица, выдавшего документ;

– печать организации (учреждения).

Копии представленных документов должны быть заверены органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями здравоохранения, организациями (учреждениями), выдавшими соответствующий документ, согласно ГОСТ Р 6.30-2003.

В случае если Получатель по собственной инициативе не представил документы, указанные в дефисе 4 абзаца 2 подпункта 2.4.2. настоящего Порядка, Администрация района запрашивает их путем межведомственного запроса.

Отметку о прохождении амбулаторного обследования, консультации, стационарного лечения (с круглосуточным пребыванием) имеет право поставить медицинский работник государственного (муниципального) учреждения здравоохранения, расположенного на территории Котласского района, выдавший направление или медицинский работник, у которого Получатель проходил амбулаторное обследование, консультацию, стационарное лечение (с круглосуточным пребыванием), путем проставления своей подписи, расшифровки

подписи и печати государственного (муниципального) учреждения здравоохранения, расположенного на территории Котласского района.

В направлении на амбулаторное обследование, консультацию или стационарное лечение (с круглосуточным пребыванием) также проставляется печать государственного (муниципального) учреждения здравоохранения, расположенного на территории Котласского района.

Если Получатель для предоставления Компенсации стоимости проезда предоставляет документы в копиях, то они должны быть заверены

2.4.3. Компенсация стоимости проезда оказывается в виде денежной выплаты единовременно.

2.4.4. Размер Компенсации стоимости определяется по стоимости приложенных проездных документов.

2.4.5. Компенсация стоимости проезда осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации района на лицевые счета Получателей.

2.5. Ежемесячная материальная помощь на ребенка в возрасте от полутора лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение

2.5.1. Ежемесячная материальная помощь на ребенка в возрасте от полутора лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (далее – материальная помощь), предоставляется гражданам, постоянно зарегистрированным в поселке Ерга Котласского района, имеющим ребенка в возрасте от полутора лет, который не посещает дошкольное образовательное учреждение в связи с прекращением деятельности дошкольного образовательного учреждения на территории пос. Ерга Котласского района.

2.5.2. Материальная помощь назначается по распоряжению Администрации района и выплачивается одному из родителей или законному представителю (далее – Получатель) в размере 1000,00 рублей (Одна тысяча рублей, 00 копеек) в месяц.

2.5.3. Получатель представляет в Администрацию района заявление установленной формы согласно Приложению № 2 и копии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства на территории МО «Котласский муниципальный район»;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из МОУ «Удимская № 2 средняя общеобразовательная школа» о посещении ребенком дошкольного образовательного учреждения на момент закрытия группы;
- копия банковского документа на получение денежных средств;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия свидетельства государственного пенсионного страхования.

Представленные документы (направления, справки, выписки) должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- дата документа;
- подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации (учреждения).

Копии представленных документов должны быть заверены органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями здравоохранения, организациями (учреждениями), выдавшими соответствующий документ, согласно ГОСТ Р 6.30-2003.

В случае если Получатель по собственной инициативе не представил документы, указанные в дефисе 5 абзаца 1 подпункта 2.5.3. настоящего Порядка, Администрация района запрашивает их путем межведомственного запроса.

2.5.4. Выплата Материальной помощи прекращается в случае:

- снятия гражданина, являющегося Получателем Материальной помощи, с регистрационного учета по месту жительства в пос. Ерга;
- достижения возраста ребенком шести с половиной лет;
- зачисление ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, возраст которого составляет менее шести с половиной лет;
- лишение гражданина, являющегося Получателем Материальной помощи, родительских прав или ограничение его родительских прав в отношении ребенка;
- смерть (гибель) ребенка.

2.5.5. Размер Материальной помощи рассчитывается пропорционально до момента наступления случаев, указанных в пункте 2.5.4.

2.6. Возмещение затрат на участие в конференциях, семинарах, выставках, «круглых столах», торжественных мероприятиях, награждениях, а также в мероприятиях, посвященных праздничным, памятным, юбилейным датам, историческим событиям

2.6.1. Возмещение затрат на участие в конференциях, семинарах, выставках, «круглых столах», торжественных мероприятиях, награждениях, а также в мероприятиях, посвященных праздничным, памятным, юбилейным датам, историческим событиям (далее – Возмещение затрат), по направлению Администрации района, предоставляется гражданам, постоянно зарегистрированным на территории МО «Котласский муниципальный район».

2.6.2. Возмещение затрат осуществляется при предъявлении в отдел бухгалтерского учета и отчетности следующих документов:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства на территории МО «Котласский муниципальный район»;
- документы, подтверждающие проезд (железнодорожным транспортом в размере, не превышающем стоимость проезда в плацкартных вагонах пассажирского поезда или автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);
- квитанция о стоимости проживания в гостинице (не больше стоимости проживания в стандартном двухместном номере на одного человека);
- копия направления для участия в мероприятиях, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего Порядка;
- копия банковского документа на получение денежных средств;

– справка из государственного (муниципального) учреждения здравоохранения о необходимости сопровождения лица, направленного на мероприятия, указанные в подпункте 2.6.1. настоящего Порядка;

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия свидетельства государственного пенсионного страхования.

Представленные документы (направления, справки, выписки) должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- дата документа;
- подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации (учреждения).

Копии представленных документов должны быть заверены органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями здравоохранения, организациями (учреждениями), выдавшими соответствующий документ, согласно ГОСТ Р 6.30-2003.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в дефисе 8 абзаца 1 подпункта 2.6.2. настоящего Порядка, Администрация района запрашивает их путем межведомственного запроса.

2.6.3. Размер Возмещения затрат определяется исходя из стоимости приложенных документов, подтверждающих проезд (железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) и проживанием (квитанцией о стоимости проживания в гостинице не больше стоимости проживания в стандартном двухместном номере на одного человека).

2.6.4. Возмещение затрат осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности путем перевода денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.6.5. В случае проезда к месту проведения мероприятий, указанных в п. 2.6.1., лиц, нуждающихся в сопровождении по медицинским показаниям, оплате подлежит Возмещение затрат одному сопровождающему лицу в соответствии с подпунктом 2.6.3. настоящего Порядка.

2.7. Предоставление скидки в размере 50 процентов на проезд на водном, автомобильном транспорте, за исключением такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении студентам (курсантам), обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Котласского района, г. Котласа и г. Коряжмы, постоянно зарегистрированным на территории МО «Котласский муниципальный район», из малообеспеченных семей, где сумма среднего совокупного дохода на одного члена семьи не превышает 5000 рублей в месяц

2.7.1. Скидка в размере 50 процентов за проезд на водном, автомобильном транспорте, за исключением такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район» от 23.12.2014 № 254 «Об установлении скидки на проезд студентам» (курсантам), обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Котласского района, г. Котласа и г. Коряжмы, постоянно зарегистрированным на территории МО «Котласский муниципальный район», из малообеспеченных

семей, где сумма среднего совокупного дохода на одного члена семьи не превышает 5000 рублей в месяц».

2.7.2. Ответственное лицо, назначенное администрацией муниципального образования поселения (далее – Поселение), на основании заключенного с Администрацией района соглашения представляет консультанту (по социальной работе) Администрации района (далее – Консультант) следующие документы:

- заявление студента (курсанта) по форме согласно Приложению № 4;
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства на территории МО «Котласский муниципальный район»;
- копия студенческого билета;
- справка из учебного заведения «О подтверждении статуса студента»;
- справка о составе семьи;
- справки о доходах на каждого члена семьи (заработной плате, пенсии, пособия, стипендии, алиментах, компенсациях, выплатах опекунам (попечителям) и др.) за шесть последних месяцев, предшествующих подаче заявления);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия свидетельства государственного пенсионного страхования.

Представленные документы (направления, справки, выписки) должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- дата документа;
- подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации (учреждения).

Копии представленных документов должны быть заверены органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями здравоохранения, организациями (учреждениями), выдавшими соответствующий документ, согласно ГОСТ Р 6.30-2003.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в дефисе 7 абзаца 1 подпункта 2.7.2. настоящего Порядка, Администрация района запрашивает их путем межведомственного запроса.

2.7.3. Консультант выдает ответственному лицу Поселения по десять разовых проездных талонов по форме согласно Приложению № 3 в месяц на одного студента (курсанта).

В период каникул (июль, август) выдача талонов не производится.

Консультант представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности списки студентов (курсантов), получивших разовые проездные талоны по форме согласно Приложению № 5, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.7.4. При предъявлении разового талона транспортные организации предоставляют скидку студенту (курсанту) или учащемуся профессионального училища в размере 50 процентов от стоимости проезда, установленного перевозчиком, но не превышающего предельные максимальные тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном и междугородном сообщении, установленные постановлением агентства по тарифам и ценам Архангельской области.

2.7.5. Предоставление транспортным организациям субсидии на возмещение транспортных расходов осуществляется согласно Правилам

предоставления субсидии перевозчикам на возмещение убытков, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд отдельных категорий граждан на территории МО «Котласский муниципальный район» (далее – Правила) в соответствии с Приложением № 8 настоящего порядка, решением Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район» от 23.12. 2014 № 254 « Об установлении скидки на проезд студентам».

2.8. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта внутримunicipального и межмunicipального сообщения на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», постоянно зарегистрированных на территории МО «Котласский муниципальный район»

2.8.1. В соответствии с Программой категориям граждан, имеющих постоянную регистрацию на территории МО «Котласский муниципальный район», установленным статьями 2 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий), предоставляется скидка на проезд пригородным пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) и речным транспортом внутримunicipального и межмunicipального сообщения независимо от вида собственности.

2.8.2. Назначенное ответственное лицо Поселения на основании заключенного с Администрацией района соглашения представляет Консультанту следующие документы:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства на территории МО «Котласский муниципальный район»;
- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий (далее - ветераны, инвалиды);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия свидетельства государственного пенсионного страхования.

Копии представленных документов должны быть заверены органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями здравоохранения, организациями (учреждениями), выдавшими соответствующий документ, согласно ГОСТ Р 6.30-2003.

В случае если Получатель по собственной инициативе не представил документы, указанные в дефисе 4 абзаца 1 подпункта 2.8.2. настоящего Порядка, Администрация района запрашивает их путем межведомственного запроса.

2.8.3. Консультант:

- 1) передает в Поселение разовые талоны на проезд по форме согласно Приложению № 6;

2) представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности списки ветеранов, инвалидов по форме согласно Приложению № 7 в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.8.4. При предъявлении разового талона транспортные организации предоставляют скидку ветеранам и инвалидам в размере, утвержденную постановлением администрации МО «Котласский муниципальный район».

2.8.5 Предоставление транспортным организациям субсидии на возмещение транспортных расходов осуществляется согласно Правилам (Приложение № 8 настоящего Порядка).

2.9. Чествование ветеранов в связи с юбилейными датами рождения

2.9.1. Чествование ветеранов в связи с юбилейными датами рождения (75, 80, 85, 90, 95, 100 лет и старше), постоянно зарегистрированных на территории МО «Котласский муниципальный район», производится путем вручения подписки на печатное издание:

– ветеранам, юбилейная дата которых наступает в период с 1 января по 30 июня, вручается подписка на первое полугодие;

– ветеранам, юбилейная дата которых наступает в период с 1 июля по 31 декабря, вручается подписка на второе полугодие.

Цена подписки на печатное издание на одного человека за подписной период складывается из цены экземпляров на печатное издание, цены по исполнению договора подписки.

2.9.2. Председатель Котласской районной местной общественной организации пенсионеров, ветеранов войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – Совет ветеранов) представляет Консультанту следующие документы:

– список ветеранов, заверенный подписью и печатью руководителя ГКУ АО «ОСЗН по Котласскому району», с указанием адреса места проживания, постоянной регистрации по месту жительства, даты рождения, номера и серии пенсионного удостоверения;

– протокол Совета ветеранов о выборе печатного издания.

2.9.3. Администрация района заключает с издателем печатного издания (далее – Издатель) договор на подписку для вручения экземпляров печатного издания ветеранам.

2.9.4. Издатель осуществляет изготовление печатного издания и его доставку по адресам места проживания ветеранов.

2.9.5. Издатель предъявляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации района отчет и акт выполненных работ на сумму подписки с приложением списка абонементов на печатное издание (форма СП-1), подтверждающих осуществление доставки по адресатам.

2.9.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации района перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Издателя, открытый в кредитной организации, на основании документов, перечисленных в пункте 2.9.5. настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку расходования средств
на реализацию долгосрочной целевой
программы «Социальная поддержка
населения в МО «Котласский
муниципальный район» на 2014–2020
годы», утвержденному постановлением
администрации МО «Котласский
муниципальный район от __2017 года № __

Главе муниципального образования
«Котласский муниципальный район»

Фамилия Имя Отчество

от гр. _____

Фамилия Имя Отчество

Проживающей (его) по адресу: _____

Телефон: _____

заявление

Прошу оплатить проезд по маршруту _____ в
рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения в
муниципальном образовании «Котласский муниципальный район на 2014-2020 годы».

Перечисления прошу произвести на р/счет _____ в
(номер расчетного счета)

(наименование Банка)

Приложения:

1. проездные документы или справка РЖД о стоимости плацкартного вагона;
2. копия документа, удостоверяющего личность (с регистрацией по месту жительства);
3. копия направления лечебного учреждения на консультацию, обследование, лечение с
отметкой, подтверждающей прохождение консультации, обследования, лечения;
4. копия сберегательной книжки, выписка из лицевого счета банка;
5. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия свидетельства
государственного пенсионного страхования.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись) / (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку расходования средств
на реализацию долгосрочной целевой
программы «Социальная поддержка
населения в МО «Котласский
муниципальный район» на 2014–2020
годы», утвержденному постановлением
администрации МО «Котласский
муниципальный район» от __2017 года № ____

Главе муниципального
образования «Котласский муниципальный район»

Фамилия Имя Отчество

от гр. _____

Фамилия Имя Отчество

Проживающей (его) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение ежемесячной материальной помощи на ребенка в возрасте
от полутора лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение

Прошу предоставить ежемесячную материальную помощь на моего ребенка
_____ дата рождения _____

Выплату производить на _____ (расчетный) _____

_____ в _____

(наименование Банка)

Обязуюсь, в случае переезда из поселка Ерга на новое место жительства
за 10 календарных дней уведомить письменно Администрацию МО «Котласский муниципальный
район».

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации в случае не своевременного уведомления Администрации МО «Котласский
муниципальный район» о переезде из поселка Ерга на новое место жительства и соответственно
обязуюсь излишне полученный размер материальной помощи вернуть в бюджет
МО «Котласский муниципальный район» в течение 30 календарных дней с момента выезда
из поселка Ерга.

Приложения:

1. копия документа, удостоверяющего личность (с регистрацией по месту жительства);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. справка из МОУ «Удимская № 2 средняя общеобразовательная школа» о посещении ребенком дошкольного образовательного учреждения на момент закрытия группы;
4. копия банковского документа на получение денежных средств;
5. копия паспорта (с регистрацией по месту жительства);
6. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия свидетельства государственного пенсионного страхования.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных _____

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку расходования средств
на реализацию долгосрочной целевой
программы «Социальная поддержка
населения в МО «Котласский
муниципальный район» на 2014–2020
годы», утвержденному постановлением
администрации МО «Котласский
муниципальный район от __2017 года № __

РАЗОВЫЙ ТАЛОН СТУДЕНТУ

с 50% скидкой на проезд в пригородном автомобильном
(речном) транспорте по территории МО "Котласский
муниципальный район"

ФИО _____

№ студенческого билета

(справки) _____

путь следования

стоимость проезда

(полная) _____

Дата выдачи талона

Подпись ответственного лица

М.П.

Приложение № 4
к Порядку расходования средств
на реализацию долгосрочной целевой
программы «Социальная поддержка
населения в МО «Котласский
муниципальный район» на 2014–2020
годы», утвержденному постановлением
администрации МО «Котласский
муниципальный район от __2017 года № __

Главе муниципального образования
«Котласский муниципальный район»

Фамилия Имя Отчество

гр. _____

Фамилия Имя Отчество

проживающей (его) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать проездные талоны на проезд в образовательную организацию _____, расположенную на территории Котласского района, г. Котласа и г. Коряжмы.

Перечисления _____ прошу произвести на р/счет _____ на _____
(номер расчетного счета)

В _____
(наименование Банка)

Приложения:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
2. копия студенческого билета;
3. справка из образовательной организации « О подтверждении статуса студента»;
4. справка о составе семьи;
5. справки о всех доходах на каждого члена семьи (заработной плате, пенсии, пособия, стипендии, алиментах, компенсациях, выплатах опекунам (попечителям) и др.);
6. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия свидетельства государственного пенсионного страхования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку расходования средств
на реализацию долгосрочной целевой
программы «Социальная поддержка
населения в МО «Котласский
муниципальный район» на 2014–2020
годы», утвержденному постановлением
администрации МО «Котласский
муниципальный район от __2017 года № ____

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Место учебы	№ студенческого билета (справки)	Путь следования	Стоимость проезда (полная)	Кол-во выданных разовых проездных талоннов

Приложение № 6
к Порядку расходования средств
на реализацию долгосрочной целевой
программы «Социальная поддержка
населения в МО «Котласский
муниципальный район» на 2014–2020
годы», утвержденному постановлением
администрации МО «Котласский
муниципальный район от __2017 года № __

РАЗОВЫЙ ТАЛОН**ст 2 и 4 ФЗ от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»**

с ___% скидкой на проезд в пригородном
автомобильном (речном) транспорте по территории МО
"Котласский муниципальный район"

ФИО _____

№ ветеранского удостоверения _____
путь следования _____

стоимость проезда
(полная) _____

Дата выдачи талона _____

Подпись ответственного лица _____

М.П.

Приложение № 7
к Порядку расходования средств
на реализацию долгосрочной целевой
программы «Социальная поддержка
населения в МО «Котласский
муниципальный район» на 2014–2020
годы», утвержденному постановлением
администрации МО «Котласский
муниципальный район» от __2017 года № __

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Возраст	№ ветеранского удостоверения (справки)	Путь следования	Стоимость проезда (полная)	Кол-во выданных разовых проездных талонов

Приложение № 8
к Порядку расходования средств
на реализацию долгосрочной целевой
программы «Социальная поддержка
населения в МО «Котласский
муниципальный район» на 2014–2020
годы», утвержденному постановлением
администрации МО «Котласский
муниципальный район от __2017 года № __

**Правила
предоставления субсидии перевозчикам на возмещение убытков, возникающих в
результате установления льготы по тарифам на проезд отдельных категорий
граждан на территории МО «Котласский муниципальный район»**

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд отдельным категориям граждан (далее – субсидии), перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров, автомобильным (кроме такси) и речным транспортом в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании «Котласский муниципальный район» на 2014–2016 годы», а именно:

- на проезд студентов (курсантов), обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Котласского района, г. Котласа и г. Коряжмы;

- на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории муниципального образования «Котласский муниципальный район» на внутримunicipальном и межмunicipальном сообщениях для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий).

1.2. Уполномоченным органом по использованию средств муниципальной Программы является администрация МО «Котласский муниципальный район» (далее – администрация района).

1.3. Субсидии предоставляются перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров, автомобильным (кроме такси) и речным транспортом (далее – Перевозчики) и заключившим с администрацией договор о предоставлении субсидии из бюджета района (далее – Договор) на реализацию мероприятий, перечисленных в пункте 1.1. настоящих Правил.

Договор о предоставлении субсидии должен предусматривать в том числе:

а) обязанность Перевозчика в течение срока действия установления льготы по тарифам на проезд обеспечить перевозку по сниженным тарифам при оплате ими проезда;

б) формы и сроки представления отчетов Перевозчиком о количестве реализованных билетов по сниженным тарифам и потерях в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд отдельной категории граждан (далее – Отчет).

1.4. Обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией района,

финансовым управлением, контрольно- ревизионной комиссией МО «Котласский муниципальный район» контроля, путём проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.5. Получатели субсидии представляют в администрацию района отчетность в сроки и по формам, установленным Договором.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Котласский муниципальный район» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, доведенными лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования и в соответствии с Договором, заключенным между Администрацией и Перевозчиком.

Объем субсидии за отчетный период определяется по формуле:

$S = (Цб - Цл) \times K$, где:

Цб - цена билета по маршруту, установленная Агентством по тарифам и ценам Архангельской области, руб.;

Цл - установленная льготная стоимость билета, руб.;

K - фактическое количество перевезенных пассажиров за отчетный период, чел.

Количество перевезенных пассажиров подтверждается перевозчиком количеством предъявленных разовых талонов, установленного образца.

1.7. Субсидия перечисляется Перевозчику на основании отчетных документов за истекший месяц.

1.8. Для получения Субсидии Перевозчик предоставляет в Администрацию ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет, счет, счет-фактуру и другие документы.

Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

В случае нецелевого или неправомерного использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и (или) Договором, выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет района в полном объеме в бесспорном порядке.

1.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1.9.1. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящими Правилами и (или) Договором, либо получения представления об устранении выявленных нарушений:

- прекращает предоставление субсидии;

- направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

1.9.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

1.9.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

1.10. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется администрацией района, финансовым управлением, Контрольно-ревизионной комиссией МО «Котласский муниципальный район».