

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 марта 2011 года

№ 80р

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Котласский муниципальный район» и муниципальными служащими администрации МО «Котласский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Котласский муниципальный район», и муниципальными служащими администрации МО «Котласский муниципальный район».

2. Руководителям структурных подразделений администрации МО «Котласский муниципальный район» ознакомить муниципальных служащих с вышеназванным Положением.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений МО «Котласский муниципальный район» принять соответствующие муниципальные нормативные акты.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации, заведующего отделом организационно-кадровой работы Даутовой С.С.

Глава администрации

В.Н. Апраксин

Даутова С.С.
5-04-59

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке полноты достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной в администрации и муниципальными служащими администрации МО «Котласский муниципальный район»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами:
 - претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Котласский муниципальный район»,
 - муниципальными служащими администрации МО «Котласский муниципальный район», не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
 - б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
 - в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации МО «Котласский муниципальный район», и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – администрация).
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим администрации, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации от 06.10.2009 № 485р "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации МО «Котласский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации, либо лица исполняющего его обязанности.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в виде распоряжения администрации.

5. Отдел организационно-кадровой работы администрации по распоряжению главы администрации, либо лица исполняющего его обязанности, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта.

6. Руководители структурных подразделений администрации, обладающие правами юридического лица, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителями структурных подразделений, обладающих правами юридического лица;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта.

7. Основанием для проверки являются письменно оформленные сведения о представлении гражданином или муниципальным служащим администрации недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения.

8. Сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, могут быть представлены:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

09. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение об ее проведении.

11. Отдел организационно-кадровой работы администрации, руководители структурных подразделений администрации, обладающих правами юридического лица, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее – Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 11 настоящего Положения, руководитель аппарата, заведующий отделом организационно-кадровой работы администрации, руководитель структурного подразделения, обладающего правами юридического лица, могут:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

– о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего

сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего администрации, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

15. Руководитель аппарата администрации, заведующий отделом организационно-кадровой работы администрации, руководитель структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки руководитель аппарата администрации, заведующий отделом организационно-кадровой работы администрации, руководитель структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел организационно-кадровой работы администрации, к руководителю структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения муниципального служащего приобщаются к материалам проверки.

19. Руководитель аппарата администрации, заведующий отделом организационно-кадровой работы администрации, руководитель структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, заключение о результатах проверки.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, руководитель аппарата администрации, заведующий отделом организационно-кадровой работы администрации, руководитель структурного подразделения администрации, обладающего правами юридического лица, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, направляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом, иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

24. Материалы проверки хранятся в отделе организационно-кадровой работы администрации или в структурных подразделениях администрации, обладающих правами юридического лица, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.