



КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 октября 2021 года

№ 241-р

О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в Котласском муниципальном районе Архангельской области

С целью совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Уставом Котласского муниципального района Архангельской области:

1. Создать рабочую группу по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок в Котласском муниципальном районе Архангельской области (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

- Глава Котласского муниципального района Архангельской области (председатель);

- Руководитель аппарата администрации Котласского муниципального района Архангельской области (заместитель председателя);

- Начальник экономического управления, заведующий отделом конкурентной политики администрации Котласского муниципального района Архангельской области;

- Заведующий правовым отделом администрации Котласского муниципального района Архангельской области;

- Заместитель главы администрации по инфраструктуре, начальник управления имущественно-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального района Архангельской области.

Для проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в деятельности Рабочей группы также принимают участие иные лица участвующие в осуществлении закупок органов местного самоуправления (подведомственных организаций, учреждений) Котласского муниципального района Архангельской области.

Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Котласском муниципальном районе Архангельской области.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым председателем (при отсутствии председателя его заместителем).

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Котласском муниципальном районе Архангельской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Котласском муниципальном районе Архангельской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить блок-схему осуществления процедуры закупки в органе местного самоуправления (подведомственной организации, учреждении) Котласского муниципального района Архангельской области в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Котласского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия
главы муниципального образования

Манаков В.А.,
(81837) 2-04-01



В.П. Проскуряков

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Котласского муниципального района
Архангельской области №241-р от 20.10.2021

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в
Котласском муниципальном районе Архангельской области**

№ п/п	Краткое наименование минимизированного коррупционного риска	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	1.1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	Постоянно	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки: - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - исключение случаев преднамеренной подмены одного способа закупки другим; - предоставление возможности всем участникам закупки на участие в ней
		1.2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок	
		1.3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты	Ежегодно	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок Заведующий отделом конкурентной политики	

		1.4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Руководитель заказчика, Заведующий отделом конкурентной политики	
		1.5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	Постоянно	Руководитель заказчика	
		1.6. Запрет на подмену одного способа закупки другим	Постоянно	Руководитель заказчика, Заведующий отделом конкурентной политики	
		1.7. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).	При необходимости	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок	
		1.8. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов	Постоянно	Руководитель правового отдела	
2.	Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом	2.1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	Постоянно	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки: - снижение вероятности

		2.2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок	совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска;
		2.3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок	- надлежащий контроль за исполнением условий контракта; - недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта)
		2.4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	При поступлении жалобы	Руководитель правового отдела	
		2.5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Руководитель заказчика, Заведующий отделом конкурентной политики	
		2.6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	Постоянно	Руководитель заказчика	
		2.7. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком	При необходимости	Руководитель заказчика	
		2.8. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных	При необходимости	Руководитель заказчика	

		организаций)			
		2.9. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика	Постоянно	Руководитель заказчика	
3.	Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта	3.1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	Постоянно	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки: - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - надлежащий контроль за исполнением условий контракта; - недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта; - исключение фактов оплаты за работы до их фактического приемки, подтвержденной соответствующим актом
		3.2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок	
		3.3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок	
		3.4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Руководитель заказчика, Заведующий отделом конкурентной политики	
		3.5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	Постоянно	Руководитель заказчика	
		3.6. Установление требований	При	Руководитель заказчика,	

		к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций)	необходимости	Заведующий отделом конкурентной политики	
		3.7. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика	Постоянно	Руководитель заказчика	
		3.8. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)	При необходимости	Руководитель заказчика	

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Котласского муниципального района
Архангельской области №__ от _____ 2021

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в Котласском муниципальном районе Архангельской области**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые

			в реализации коррупционной схемы		
1.	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренная подмена одного способа закупки другим	<p>1. Руководитель организации – заказчика.</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p> <p>3. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок</p>	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>1. Запрет на подмену одного способа закупки другим.</p> <p>2. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).</p> <p>3. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов.</p>
2.	Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий	Преднамеренное затягивание сроков проверки выполнения работ или немотивированный отказ от согласования работ	<p>1. Руководитель организации – заказчика.</p> <p>2. Руководитель, курирующий</p>	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p>	<p>1. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком.</p> <p>2. Установление требований к</p>

	исполнения обязательств, предусмотренных контрактом		подразделение, ответственное за осуществление закупок. 3. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ	2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений. 5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций). 3. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.
3.	Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта	Приемка выполненных не в полном объеме (выполненных ненадлежащим образом) работ	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.	1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности	1. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций). 2. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-

			<p>3. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ.</p>	<p>при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.</p> <p>3. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками).</p>
--	--	--	--	--	---

**Блок-схема
осуществления процедуры закупки в органе местного самоуправления
(подведомственной организации, учреждении)
Котласского муниципального района Архангельской области**

