

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Котласский муниципальный район»  
от 24 сентября 2018 г. № 916

**П Л А Н**  
проведения мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном образовании «Котласский муниципальный район» на 2018 – 2020 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.	Обеспечение координации деятельности органов местной администрации и органов местного самоуправления городских и сельского поселений, входящих в состав МО «Котласский муниципальный район», в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы в муниципальном образовании «Котласский муниципальный район» (далее План, муниципальное образование)	Отдел организационно- кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК) (антикоррупционный мониторинг) в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными УВПК	Отдел организационно- кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном образовании, подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его в УВПК	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежегодно до 31 декабря
4.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании и общественного совета муниципального образования	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
5.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежегодно до 1 февраля
6.	<p>Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2018-2020 годы;</li> <li>- обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции;</li> <li>- организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании;</li> </ul>	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	<p>Ежегодно до 30 января</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования		По мере проведения заседаний совета
7.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципального образования вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
8.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие), а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
9.	Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
10.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.	Обеспечение организационного и методического сопровождения, консультационной и информационной поддержки органов местного самоуправления поселений, входящих в состав МО «Котласский муниципальный район» по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
<b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании</b>			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на противодействие коррупции	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном распоряжением администрации муниципального образования от 02.06.2009 № 225 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район» и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район»	муниципальный район»	
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
район»			
<b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
2.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие
3.	Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе: - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</li> </ul>		
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих и работников подведомственных организаций	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
6.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повышение	Аппарат администрации	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих	МО «Котласский муниципальный район»	
7.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
8.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
9.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;</li> <li>- обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</li> </ul>	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</li> <li>- обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу;</li> <li>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</li> <li>- иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</li> </ul>		
10.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и сотрудников подведомственных организаций	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
11.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежегодно до 1 декабря
12.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно до 30 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	администрации МО «Котласский муниципальный район»	
13.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;</li> <li>- рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;</li> <li>- приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих</li> </ul>	Отдел организационно- кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p>
14.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</li> <li>- подготовка справки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании</li> </ul>	Отдел организационно- кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежегодно до 1 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) или совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании		
15.	Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у	Отдел организационно- кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
16.	<p>Осуществление, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:</p> <p>а) проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;</p> <p>б) проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами</p>	Отдел организационно- кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана (при наличии оснований)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
17.	<p>Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;</li> <li>- обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;</li> <li>- обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</li> </ul>	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
18.	Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
<b>IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых</li> </ul>	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, отдел организационно-кадровой работы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	актов	администрации МО «Котласский муниципальный район»	
2.	<p>Организация работы общественного совета муниципального образования и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании;</li> <li>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании</li> </ul>	Отдел организационно- кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
3.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема главой муниципального образования (заместителем главы муниципального образования);</li> <li>- «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приемной» на сайте администрации;</li> <li>- иными способами</li> </ul>	Отдел организационно- кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел организационно- кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
5.	Обеспечение взаимодействия муниципального образования со средствами массовой	Отдел	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	действия плана
<b>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
1.	<p>Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;</li> <li>- организация проведения не реже одного раза в полугодие «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу;</li> <li>- организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции</li> </ul>	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Информирование населения муниципального образования, в том числе через специализированный сайт «Противодействие коррупции в Архангельской области» <a href="http://www.anticor29.ru">www.anticor29.ru</a> , официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежегодно, не реже одного раза в месяц
4.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся вопросов противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
5.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
6.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Отдел организационно-кадровой работы администрации МО «Котласский муниципальный район»	Ежегодно ноябрь - декабрь
<b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования</b>			
1.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности	Руководители	До 1 ноября

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы в указанных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район»	2018 года
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район»	Указать даты проведения мероприятий
3.	<p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</li> <li>- проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;</li> <li>- организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);</li> </ul>	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район»	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>- проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, а также членов их семей;</p> <p>- организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (при наличии оснований)</p>		<p>подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно</p>
4.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
5.	Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
6.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных органам местного самоуправления организаций подарков от граждан	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район»	Указать даты проведения мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Финансовое управление администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
<b>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</b>			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений	Управление экономического развития администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Управление экономического развития администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	Управление экономического развития администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	Управление экономического развития администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		В течение срока действия плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Управление имущественно-хозяйственного комплекса администрации МО «Котласский муниципальный район»	В течение срока действия плана
7.	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования	Финансовое управление	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		администрации МО «Котласский муниципальный район»	