



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2015 года

№ 1710

О внесении изменений в постановление администрации от 19.10.2015 № 1380 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район», и руководителями муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 19 октября 2015 года № 1380 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район», и руководителями муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район» о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Котласский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования



С.Н. Бральнина

**ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МО «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН», И
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя), или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем).

3. Проверку осуществляет кадровая служба или лица, осуществляющие кадровую работу, администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – кадровая служба учредителя).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровой службой государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Архангельской области;

5) общероссийскими и областными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или лицом, которому такие полномочия предоставлены руководителем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район»;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район» о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного органа, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки руководитель органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного органа, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного органа, принимают одно из следующих решений:

- 1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», на должность руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район»;
- 2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», в назначении на должность руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район»;
- 3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к руководителю органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения МО «Котласский муниципальный район», или лицу, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанного органа, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.