



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 февраля 2015 года

№ 154

Об утверждении Положения о представлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район», и руководителями муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении форм справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район», и руководителями муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Котласский муниципальный район» от 21 января 2013 № 41/1 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район», и руководителями муниципальных

учреждений МО «Котласский муниципальный район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район» ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений, закрепленных по ведомственной принадлежности за соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации МО «Котласский муниципальный район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, заведующего организационно-кадровым отделом администрации МО «Котласский муниципальный район».

5. Отделу информатики администрации МО «Котласский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Котласский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования

Е.В. Чецкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении лицами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный
район», и руководителями муниципальных учреждений МО «Котласский
муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район» (далее – должности руководителей учреждений), и руководителями муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район» (далее – руководители учреждений) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лица, претендующие на замещение должностей руководителей учреждений, и руководители учреждений обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При этом сведения о расходах предоставляются по каждой совершенной в отчетный период сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, руководителя учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460:

а) лицами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, – при назначении на должность руководителя учреждения;

б) руководителями учреждений – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Котласский муниципальный район».

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отраслевой (функциональный) орган администрации МО «Котласский муниципальный район», осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – уполномоченный орган), лично лицом, подающим сведения, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, который предъявляется для проверки работниками уполномоченного органа представленных сведений в отношении наличия или отсутствия супруги (супруга), несовершеннолетних членов семьи. В случае несоответствия данных в документе, удостоверяющем личность, фактическому наличию или отсутствию супруги (супруга), несовершеннолетних членов семьи лицо, подающее сведения, обязано предъявить подтверждающие документы (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении или расторжении брака, иные документы).

7. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им в уполномоченный орган сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

8. Непредставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может служить основанием для освобождения от замещаемой должности.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации МО «Котласский муниципальный район».

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, претендующим на должность руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя учреждения и хранятся в уполномоченном органе.

11. В случае если лицо, претендующее на должность руководителя учреждения, представившее в уполномоченный орган справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае их не востребоваания уничтожаются сотрудниками уполномоченного органа в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.