



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(тридцать вторая сессия пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2014 года

№ 221

Об утверждении Положения об администрации МО «Котласский муниципальный район»

В соответствии со статьей 35 Устава МО «Котласский муниципальный район»,
Собрание депутатов МО «Котласский муниципальный район» РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район» от 21.02.2013 № 55 «Об утверждении положения об администрации МО «Котласский муниципальный район».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19 сентября 2014 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Собрания депутатов

Г.А. Мезенцева

Глава муниципального образования

С.Н. Бральнина

УТВЕРЖДЕНО:
решением Собрания депутатов
МО «Котласский муниципальный район»
от 10.10.2014 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации МО «Котласский муниципальный район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее – администрация, администрация муниципального района) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования «Котласский муниципальный район», наделенным полномочиями на решение вопросов местного значения, на решение иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения в порядке ст. 15.1. Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области.

1.2. Администрация наделяется правами юридического лица и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.3. Полное наименование учреждения: администрация муниципального образования «Котласский муниципальный район». Сокращенное наименование: администрация МО «Котласский муниципальный район».

1.4. Юридический адрес администрации: 165320, Архангельская область, Котласский район, поселок городского типа Шипицыно, улица Советская, дом 53. Почтовый адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, дом 9.

1.5. Администрация имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования «Котласский муниципальный район» и своим наименованием – администрация муниципального образования «Котласский муниципальный район», а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

1.6. Администрация для осуществления своих полномочий наделяется необходимым имуществом, закрепляемым за ней на праве оперативного управления.

1.7. Финансирование администрации осуществляется из средств бюджета МО «Котласский муниципальный район»

1.8. Администрация может выступать истцом и ответчиком в судах.

1.9. Администрация имеет право открывать лицевые счета в органах федерального казначейства.

II. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Администрацией муниципального района руководит глава муниципального образования «Котласский муниципальный район» (далее – глава муниципального образования) на принципах единоначалия.

2.2. Структура администрации разрабатывается главой муниципального образования и утверждается Собранием депутатов.

2.5. Штатное расписание администрации составляется главой муниципального образования в соответствии с утвержденной структурой.

2.6. В структуру администрации входят отраслевые (функциональные) органы.

2.7. Отраслевой (функциональный) орган администрации - постоянно действующий орган администрации муниципального района, выполняющий определенные функции по решению вопросов местного значения и наделенный соответствующими полномочиями для их исполнения.

2.8. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об отраслевом (функциональном) органе администрации.

2.9. Отраслевым (функциональным) органам администрации присваивается статус, который определяется объемом и спецификой их функций и полномочий.

2.10. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации несут персональную ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации и неправомерность данных ими поручений и указаний.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. К компетенции администрации относятся:

1) обеспечение формирования и исполнения бюджета муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) осуществление владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3) ведение реестра закупок для нужд муниципального района;

4) организация деятельности по осуществлению опеки и попечительства;

5) осуществление в соответствии с установленным порядком приватизации имущества, принадлежащего муниципальному району;

6) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории муниципального района;

7) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Архангельской области;

12) организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, организация отдыха детей в каникулярное время;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

14) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

16) создание условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация формирования и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) организация оказания ритуальных услуг на территории муниципального района;

19) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, право создания музеев муниципального района;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

21) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

24) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

25) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

26) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

27) осуществление выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

28) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений.

3.2. Администрация вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления муниципального района, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Архангельской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3.3. Администрация исполняет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Архангельской области.

3.4. Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в

бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Администрация осуществляет полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание администрации и реализацию ее компетенции, в случаях и порядке предусмотренных бюджетным законодательством.

3.6. Ответственность за исполнение полномочий администрации возлагается на отраслевые (функциональные) органы администрации, и соответствующих должностных лиц, которые наделены полномочиями на решение вопросов местного значения и исполнение переданных государственных полномочий от имени администрации в соответствии с положениями об указанных органах, распоряжением администрации «О разграничении компетенции между главой муниципального образования и заместителями главы муниципального образования, руководителем аппарата администрации, иными муниципальными правовыми актами.

IV. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом МО «Котласский муниципальный район» и решениями Собрания депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных исполнительным органам местного самоуправления федеральными законами и законами Архангельской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.

4.2. Муниципальные правовые акты, принятые администрацией в пределах ее полномочий, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального района.

4.3. Постановления администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания либо в иные сроки, установленные указанными правовыми актами.

4.4. По вопросам, отнесенным к компетенции отраслевых (функциональных) органов администрации, их руководители издают приказы и распоряжения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Руководит администрацией Глава муниципального образования, действующий от имени администрации без доверенности. Глава муниципального образования выдает доверенности на представительство от имени администрации.

5.2. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации организуют и координируют деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с положениями о них.

5.3. По отдельным направлениям работы администрация вправе создавать временные или постоянно действующие межведомственные комиссии.

5.4. Порядок работы с документами определяется регламентом работы администрации.

5.5. Работа администрации строится в соответствии с годовым, ежемесячным планом мероприятий.

VI. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым муниципальным служащим и работникам администрации гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Администрация считается прекратившей существование после исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.