

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРОТОКОЛ

заседания общественного совета при администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»

04 июля 2018 года

№ 9

Председатель комиссии – Верховцева Снежанна Лаврентьевна, заместитель главы муниципального образования «Котласский муниципальный район»;  
Секретарь комиссии – Буторина А.Н., специалист отдела строительства, транспорта, энергетики и коммунального хозяйства УИХК.

Присутствовали:

главы муниципальных образований Котласского муниципального района:

МО «Приводинское» Панов С.И.;

МО «Сольвычегодское» Сергеев А.И.

МО «Черемушское» Брызгалов В.Н.;

МО «Шипицынское» Семерюк Л.П.;

сотрудники администрации:

начальник УИХК администрации Тихонов А.Н.;

заведующий правовым отделом Жукова Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об итогах реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Котласского района.

Работа по повестке дня.

СЛУШАЛИ: Верховцеву С.Л. Отметила неудовлетворительную работу глав муниципальных образований поселений в части соблюдения контрольных сроков реализации приоритетного проекта в 2018 году, предусмотренных правилами предоставления средств целевой субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Архангельской области.

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований до 05.07.2018 обеспечить представление в министерство ТЭК и ЖКХ Архангельской области отчетной информации о выполнении мероприятий направленных на избавление территорий муниципальных образований от «визуального мусора».

2. Рекомендовать главам муниципальных образований до 06.07.2018 обеспечить представление планов-графиков производства работ в рамках

заключенных муниципальных контрактов, согласованных органами местного самоуправления и подрядными организациями.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований до 06.07.2018 обеспечить принятие дополнительных мер в целях своевременного размещения информации в ГИС ЖКХ.

4. Предупредить глав муниципальных образований Котласского района о рассмотрении возможности включения понижающего коэффициента, соответствующего доле исполнения обязательств муниципальных образований в ГИС ЖКХ, при распределении средств субсидии в 2019 году.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований Котласского района обеспечить представление в министерство ТЭК и ЖКХ Архангельской области планов-графиков производства работ в рамках заключенных муниципальных контрактов, согласованных органами местного самоуправления и подрядными организациями, в течение 10 рабочих дней со дня заключения муниципальных контрактов.

6. В целях недопущения ухудшения состояния объектов транспортной инфраструктуры при производстве работ по благоустройству территорий организовать согласование с подрядными организациями транспортных схем с составлением актов до начала и после выполнения работ с участием собственников указанных объектов.

7. До 06.07.2018 обеспечить размещение следующей информации о реализации приоритетного проекта в ГИС ЖКХ:

пункт 1 – «Заключение соглашения с субъектом РФ о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования на поддержку реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды»;

пункт 2 – «Утверждение и опубликование порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству в 2018 году (при наличии нескольких парков)»;

пункт 3 – «Представление информации о результатах проведенных общественных обсуждений нуждающегося в благоустройстве парка (при наличии единственного парка)»;

пункт 4 – «Утверждение муниципальной программы благоустройства на 2018-2022 годы или ее актуализация»;

пункт 5 – «Решение о выборе парка (парков), подлежащего благоустройству в 2018 году, с учетом результатов общественного обсуждения (при наличии нескольких парков)»;

пункт 6 – «Утверждение дизайн-проектов обустройства парков с учетом общественного обсуждения»;

пункт 7 – «Утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий»;

пункт 8 – «Ежемесячный отчет о реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды»;

пункт 9 – «Принятие нормативного правового акта о мероприятиях по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений с учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр»;

пункт 10 – «Актуализация результатов инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в соответствии с региональным порядком проведения инвентаризации»;

пункт 11 – «Заключение контрактов на выполнение всех мероприятий по благоустройству на 2018 год».

8. Организовать в течение 2018 года выполнение мероприятий по избавлению территорий муниципальных образований от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений в рамках принятых нормативных правовых актов и планов-графиков мероприятий.

9. В целях информирования и вовлечения граждан в реализацию приоритетного проекта организовать на постоянной основе проведение информационной кампании по освещению в средствах массовой информации мероприятий приоритетного проекта. Отчет о проведенных публичных мероприятиях направлять еженедельно по средам.

10. В целях увеличения срока эксплуатации территорий, благоустроенных в рамках приоритетного проекта, обеспечить принятие мер по исключению возможности повреждения объектов благоустройства при содержании и уборке территорий.

11. Организовать контроль за своевременным и качественным восстановлением элементов благоустройства после проведения земляных работ подрядными и эксплуатирующими организациями в рамках исполнения принятых правил благоустройства муниципальных образований.

12. Организовать ежедневный контроль за устранением подрядными организациями замечаний, выявленных по результатам обследования территорий, благоустроенных в 2017 году в рамках приоритетного проекта, в том числе организовать претензионную и исковую работу с подрядными организациями.

13. Осуществлять ежедневный контроль за своевременным исполнением планов-графиков производства работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, а также мест массового отдыха населения (городских парков) в рамках реализации приоритетного проекта.

14. Организовать фото- и видеofиксацию выполняемых мероприятий в рамках приоритетного проекта с размещением информации в средствах массовой информации. Фотофиксацию рекомендуется проводить ежедневно из одной точки до начала, во время и после выполнения работ.

Отчет о проведении фото- и видеofиксации выполняемых работ направлять еженедельно по средам.

15. Организовать еженедельное представление по средам информации о размещении на каждой дворовой (общественной) территории информационных таблиц о реализуемых мероприятиях в рамках приоритетного проекта с приложением фотоотчета.

Председатель



С. Л. Верховцева

Секретарь комиссии



А.Н. Буторина