

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания общественного совета при администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»**

11 июля 2018 года

№ 10

Председатель комиссии – Даутова Светлана Савватиевна, заместитель главы муниципального образования «Котласский муниципальный район»;  
Секретарь комиссии – Буторина А.Н., специалист отдела строительства, транспорта, энергетики и коммунального хозяйства УИХК.

Присутствовали:

главы муниципальных образований Котласского муниципального района:

МО «Приводинское» Панов С.И.;  
МО «Сольвычегодское» Сергеев А.И.;  
МО «Черемушское» Майков А.В.;  
МО «Шипицынское» Семерюк Л.П.;

сотрудники администрации:

заместитель главы администрации Верховцева С.Л.;  
начальник УИХК администрации Тихонов А.Н.;  
заведующий правовым отделом Жукова Н.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Котласского района.

Работа по повестке дня.

СЛУШАЛИ: Даутову С.С. Отметила неудовлетворительную работу глав муниципальных образований поселений в части соблюдения контрольных сроков реализации приоритетного проекта в 2018 году, предусмотренных правилами предоставления средств целевой субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Архангельской области.

**РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Рекомендовать главам муниципальных образований до 13.07.2018 обеспечить представление в министерство ТЭК и ЖКХ Архангельской области отчетной информации о выполнении мероприятий направленных на избавление территорий муниципальных образований от «визуального мусора».

2. Рекомендовать главам муниципальных образований до 13.07.2018 обеспечить представление планов-графиков производства работ в рамках заключенных

муниципальных контрактов, согласованных органами местного самоуправления и подрядными организациями.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований до 13.07.2018 обеспечить принятие дополнительных мер в целях своевременного размещения информации в ГИС ЖКХ.

4. Предупредить глав муниципальных образований Котласского района о рассмотрении возможности включения понижающего коэффициента, соответствующего доле исполнения обязательств муниципальных образований в ГИС ЖКХ, при распределении средств субсидии в 2019 году.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований Котласского района обеспечить представление в министерство ТЭК и ЖКХ Архангельской области планов-графиков производства работ в рамках заключенных муниципальных контрактов, согласованных органами местного самоуправления и подрядными организациями, в течение 10 рабочих дней со дня заключения муниципальных контрактов.

6. В целях недопущения ухудшения состояния объектов транспортной инфраструктуры при производстве работ по благоустройству территорий организовать согласование с подрядными организациями транспортных схем с составлением актов до начала и после выполнения работ с участием собственников указанных объектов.

7. Организовать в течение 2018 года выполнение мероприятий по избавлению территорий муниципальных образований от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений в рамках принятых нормативных правовых актов и планов-графиков мероприятий.

8. В целях информирования и вовлечения граждан в реализацию приоритетного проекта организовать на постоянной основе проведение информационной кампании по освещению в средствах массовой информации мероприятий приоритетного проекта. Отчет о проведенных публичных мероприятиях направлять еженедельно по средам.

9. В целях увеличения срока эксплуатации территорий, благоустроенных в рамках приоритетного проекта, обеспечить принятие мер по исключению возможности повреждения объектов благоустройства при содержании и уборке территорий.

10. Организовать контроль за своевременным и качественным восстановлением элементов благоустройства после проведения земляных работ подрядными и эксплуатирующими организациями в рамках исполнения принятых правил благоустройства муниципальных образований.

11. Организовать ежедневный контроль за устранением подрядными организациями замечаний, выявленных по результатам обследования территорий, благоустроенных в 2017 году в рамках приоритетного проекта, в

том числе организовать претензионную и исковую работу с подрядными организациями.

13. Осуществлять ежедневный контроль за своевременным исполнением планов-графиков производства работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, а также мест массового отдыха населения (городских парков) в рамках реализации приоритетного проекта.

14. Организовать фото- и видеофиксацию выполняемых мероприятий в рамках приоритетного проекта с размещением информации в средствах массовой информации. Фотофиксацию рекомендуется проводить ежедневно из одной точки до начала, во время и после выполнения работ. Отчет о проведении фото- и видеофиксации выполняемых работ направлять еженедельно по средам.

15. Организовать еженедельное представление по средам информации о размещении на каждой дворовой (общественной) территории информационных таблиц о реализуемых мероприятиях в рамках приоритетного проекта с приложением фотоотчета.

Председатель

Секретарь комиссии



С. С. Даутова

А.Н. Буторина