



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 января 2019 года

№ 11-р

Об утверждении Положения об экономическом управлении администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»

1. Утвердить прилагаемое Положение об экономическом управлении администрации МО «Котласский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО «Котласский муниципальный район» от 06.07.2015 № 205-р.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Котласский муниципальный район».

Глава муниципального образования

Т.В. Сергеева

Манаков В.А.,
(81837) 2- 04-01

ПОЛОЖЕНИЕ

об экономическом управлении администрации МО «Котласский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Экономическое управление (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации МО «Котласский муниципальный район», выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере социально-экономического развития МО «Котласский муниципальный район».

В состав Управления входит:

- отдел экономики, торговли, сельского хозяйства и муниципальных программ;

- отдел конкурентной политики;

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, Уставом МО «Котласский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

1.4. Управление не является юридическим лицом, не имеет печати, штампа и бланков установленного образца со своим наименованием, счета, открываемого в соответствии с действующим законодательством и других реквизитов и при реализации полномочий, определенных настоящим положением использует печать администрации МО «Котласский муниципальный район».

1.5. Управление находится в непосредственном подчинении главы МО «Котласский муниципальный район».

2. Цели и задачи Управления

2.1. Деятельность управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Выработка и реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития МО «Котласский муниципальный район».

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. В области экономической политики:

2.2.1.1. Разработка и проведение единой социально-экономической политики, направленной на обеспечение устойчивого развития МО «Котласский муниципальный район» в интересах его населения;

2.2.1.2. Проведение мониторинга социально-экономического положения МО «Котласский муниципальный район»;

2.2.1.3. Разработка, обеспечение принятия, организация и контроль исполнения документов стратегического планирования Котласского района в пределах своей компетенции;

2.2.1.4. Участие в управлении проектной деятельностью в администрации в пределах своей компетенции;

2.2.1.5. Подготовка и анализ итогов социально-экономического развития МО «Котласский муниципальный район» за соответствующие периоды;

2.2.1.6. Подготовка мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства МО «Котласский муниципальный район»;

2.2.1.7. Содействие развитию предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, расположенных на территории МО «Котласский муниципальный район»;

2.2.1.8. Координация работы в сфере социально-трудовых отношений в МО «Котласский муниципальный район» в пределах своей компетенции;

2.2.1.9. Осуществление контроля за устойчивым и стабильным развитием сельхозпредприятий всех форм собственности, увеличением объема производства сельскохозяйственной продукции, повышением эффективности сельского хозяйства, повышением занятости сельского населения и уровня его жизни.

2.2.2. В области конкурентной политики:

2.2.2.1. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков МО «Котласский муниципальный район», муниципальных бюджетных учреждений МО «Котласский муниципальный район» и других юридических лиц при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Котласский муниципальный район»;

2.2.3. проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи и аренды муниципального имущества МО «Котласский муниципальный район» и договоров купли-продажи и аренды земельных участков, находящихся в собственности МО «Котласский муниципальный район» или собственность на которые не разграничена.

3. Полномочия Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций МО «Котласский муниципальный район» независимо от организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

3.2. Пользуется сведениями информационных баз данных, имеющихся в администрации МО «Котласский муниципальный район».

3.3. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации МО «Котласский муниципальный район» по вопросам компетенции Управления.

3.4. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам компетенции Управления.

3.5. Вносит главе МО «Котласский муниципальный район», заместителям главы администрации предложения об образовании координирующих и консультативных органов по вопросам компетенции Управления.

3.6. Вносит главе МО «Котласский муниципальный район», заместителям главы предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных Положением на Управление.

3.7. Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти, предприятий и организаций муниципального образования независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.8. Привлекает для разработки вопросов, входящих в компетенцию управления предприятия, организации, консультационные фирмы, а также отдельных специалистов.

3.9. Вносит главе МО «Котласский муниципальный район», заместителям главы администрации предложения по вопросам совершенствования структуры экономического управления и оптимизации его деятельности.

3.10. Принимает участие в работе коллегиальных органов администрации МО «Котласский муниципальный район» и в Собрании депутатов МО «Котласский муниципальный район» со своей компетенцией.

3.11. Принимает участие в подготовке и представлении в органы статистики в установленном порядке статистической отчетности.

3.12. Осуществляет прием и рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции управления.

3.13. Организует делопроизводство управления и контроль за его состоянием.

3.14. Пользуется имуществом, множительной техникой, средствами связи и транспортом администрации МО «Котласский муниципальный район» в установленном порядке.

3.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Котласский муниципальный район».

4. Функции Управления

Управление выполняет следующие функции:

4.1. В области экономической политики:

4.1.1. Осуществляет контроль над организацией и проведением мониторинга и анализа:

- показателей, характеризующих социально-экономическое положение МО «Котласский муниципальный район» за соответствующие отчетные периоды;

- цен на социально значимые продовольственные товары;

- деятельности лесопромышленных предприятий, расположенных на территории МО «Котласский муниципальный район»;

- экономических, социальных и иных показателей состояния предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания на территории МО «Котласский муниципальный район», развитие инфраструктуры;

- производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий района.

4.1.2. Принимает участие в разработке, принятии и исполнении документов стратегического планирования МО «Котласский муниципальный район» в пределах своей компетенции;

4.1.3. Принимает участие в управлении проектной деятельностью в администрации в пределах своей компетенции;

4.1.4. Осуществляет оказание консультативной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.1.5. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности администрации МО «Котласский муниципальный район» и отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Котласский муниципальный район» по разработке, утверждению, внесению изменений, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Котласский муниципальный район», размещает реестр Программ и изменений к ним на официальном сайте МО «Котласский муниципальный район» в сети Интернет, осуществляет подготовку ежегодного заключения об эффективности реализации муниципальных программ и подпрограмм;

4.1.6. Осуществляет полномочия ответственного исполнителя по разработке, внесению изменений, реализации, оценке эффективности, контролю исполнения муниципальных программ в сфере социально-экономического развития МО «Котласский муниципальный район»;

4.1.7. Рассматривает, проводит экспертизу и контролирует реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории МО «Котласский муниципальный район» в пределах своей компетенции;

4.1.8. Организует формирование ежегодного Доклада главы МО «Котласский муниципальный район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, и размещение Доклада на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет;

4.1.9. Осуществляет организацию работы общественного совета по малому и среднему предпринимательству при главе МО «Котласский муниципальный район»;

4.1.10. Осуществляет формирование статистической отчетности по утвержденным формам федерального статистического наблюдения в пределах своей компетенции;

4.1.11. Разрабатывает информационные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.12. Разрабатывает проекты решений Собрания депутатов МО «Котласский муниципальный район» по вопросам компетенции Управления;

4.1.13. Создает условия для обеспечения услугами торговли и общественного питания, бытового обслуживания, защиты прав потребителей;

4.1.14. Участвует в разработке предложений по поддержке местных товаропроизводителей;

4.1.15. Организует исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории района;

4.1.16. Проводит проверку документов на возмещение затрат по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты МО «Котласский муниципальный район»;

4.1.17. Организует участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

4.1.18. Участвует в организации торгового обслуживания в дни проведения ярмарок и других культурно-массовых мероприятий;

4.1.19. Осуществляет контроль за созданием запасов продовольствия и товаров первой необходимости на время чрезвычайных ситуаций на территории района;

4.1.20. Осуществляет контроль над выполнением полномочий администрации МО «Котласский муниципальный район» в сфере развития сельского хозяйства на территории района;

4.2. В области конкурентной политики:

4.2.1. Обеспечивает исполнение мероприятий по содействию развития конкуренции в МО «Котласский муниципальный район»;

4.2.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд МО «Котласский муниципальный район» в порядке, установленном и утвержденном администрацией МО «Котласский муниципальный район»;

4.2.3. Осуществляет подготовку и проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Котласский муниципальный район»;

4.2.4. Оказывает методическую и консультационную помощь заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Котласский муниципальный район»;

4.2.5. Осуществляет подготовку и проведение заседаний постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже или сдаче в аренду муниципального имущества, расположенного на территории МО «Котласский муниципальный район»;

4.2.6. Осуществляет подготовку и проведение заседаний постоянно действующей комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории МО «Котласский муниципальный район»;

4.2.7. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах предложений;

4.2.8. Обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах предложений протоколов, составленных в ходе проведения конкурсов, заявок на участие в конкурсах, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года;

4.2.9. Осуществляет подготовку и представление статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.10. Обеспечивает выполнение иных распоряжений, указаний и поручений главы муниципального образования.

5. Права Управления

Для исполнения установленных законодательством полномочий Управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов муниципальных правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов местного самоуправления МО «Котласский муниципальный район», специалистов, экспертов.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник управления, заведующий отделом конкурентной политики администрации МО «Котласский муниципальный район» (далее – начальник управления, заведующий отделом), который назначается на должность и освобождается от должности главой МО «Котласский муниципальный район».

6.2. Начальник управления, заведующий отделом осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда начальник управления, заведующий отделом находится в отпуске, командировке, по временной нетрудоспособности или в иных случаях не может исполнять свои должностные обязанности, их временно исполняет заведующий отделом экономики, торговли, сельского хозяйства и муниципальных программ администрации МО «Котласский муниципальный район».

6.4. Начальник управления, заведующий отделом:

6.4.1. Подписывает приказы, распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям управления, а также по вопросам организации внутренней работы Управления.

6.4.2. Распределяет обязанности между работниками Управления, согласовывает должностные инструкции.

6.4.3. Действует без доверенности от имени управления, представляет его во всех органах и организациях.

6.4.4. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

6.4.5. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета МО «Котласский муниципальный район».

6.6. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в установленном законодательством порядке.

6.7. При ликвидации и реорганизации Управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.