



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(сорок восьмая сессия пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2015 года

№ 345

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов МО «Котласский муниципальный район», затрагивающих интересы предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), законом Архангельской области от 16 декабря 2014 года N 222-13-ОЗ "О внесении изменения в областной закон "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Собрание депутатов МО «Котласский муниципальный район» РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Котласский муниципальный район", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Определить уполномоченным органом по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Котласский муниципальный район", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, администрацию Муниципального образования «Котласский муниципальный район».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Двинская правда».

Председатель Собрания депутатов

П.В. Попов

Глава муниципального образования

С.Н. Бральнина

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН», ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и требования к оценке регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Котласский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные административные и иные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО «Котласский муниципальный район».

1.2. Термины и понятия, используемые в данном Порядке:

Регулирующее воздействие - влияние нормативных правовых актов на отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской или инвестиционной деятельности.

Уполномоченный орган - орган местного самоуправления, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов нормативных правовых актов;

Участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные организации.

1.3. ОРВ проводится в отношении проектов правовых актов, устанавливающих правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. ОРВ проектов правовых актов не проводится в отношении:

проектов бюджета муниципального образования «Котласский муниципальный район» и отчетов о его исполнении;

проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих сборы, тарифы и неналоговые платежи, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

проектов муниципальных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства, в случаях, если такие проекты не содержат нового правового регулирования в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. Процедура проведения ОРВ проектов правовых актов состоит из следующих этапов:

размещение уведомления о подготовке проекта правового акта;

подготовка раздела пояснительной записки к проекту правового акта, в котором содержится оценка социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия;

проведение публичных консультаций по проекту правового акта;

подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта.

2. Размещение уведомления о подготовке проекта правового акта

2.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район», субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального образования «Котласский муниципальный район», являющиеся разработчиками проекта правового акта (далее - разработчики), в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о разработке проекта правового акта, направляют запрос в уполномоченный орган администрации МО «Котласский муниципальный район», о необходимости проведения в отношении проекта правового акта процедуры ОРВ.

2.2. Уполномоченный орган, в течение трех рабочих дней, дает соответствующее заключение.

2.3. Разработчик, в течение трех рабочих дней со дня получения заключения от уполномоченного органа, готовит уведомление о подготовке проекта правового акта (далее - уведомление) по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляет его для размещения на официальном сайте муниципального образования «Котласский муниципальный район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт) в уполномоченный орган.

2.4. Разработчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, дополнительно информирует любым видом связи физических и юридических лиц, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, органы местного самоуправления, не являющиеся разработчиками, уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей и иных заинтересованных лиц (далее - участники публичных консультаций), перечень которых определяет разработчик исходя из специфики проекта правового акта.

2.5. Участники публичных консультаций, в течение пяти рабочих дней со дня получения от разработчика уведомления, вправе высказать свое мнение о необходимости разработки проекта правового акта и направить его разработчику на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.6. Разработчик, в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает поступившую информацию (мнения) участников публичных консультаций, составляет сводную справку об информации (мнениях), поступившей в связи с размещением уведомления, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и направляет ее для размещения на официальном сайте в уполномоченный орган.

2.7. По результатам рассмотрения информации (мнений), поступившей в связи с размещением уведомления, разработчик, в течение двух рабочих дней, принимает одно из следующих мотивированных решений:

- об отказе в подготовке проекта правового акта;
- о подготовке проекта правового акта.

2.8. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта правового акта, разработчик, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, направляет его для размещения на официальном сайте в уполномоченный орган.

2.9. В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта, разработчик готовит текст проекта правового акта, сопроводительные документы (включая пояснительную записку, содержащую раздел об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта) и организует проведение публичных консультаций.

3. Проведение публичных консультаций по проекту правового акта

3.1. Разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту правового акта в целях учета мнения участников публичных консультаций.

3.2. Для проведения публичных консультаций по проекту правового акта, разработчик, в течение пяти рабочих дней со дня завершения его согласования, направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта (далее - извещение) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, проект правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, и пояснительную записку к нему.

3.3. В течение одного рабочего дня со дня размещения уполномоченным органом на официальном сайте извещения, разработчик дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых разработчик определяет исходя из специфики проекта правового акта.

3.4. При проведении публичных консультаций, разработчик вправе использовать одну (несколько) из следующих форм публичных обсуждений: проведение совещаний с участниками публичных консультаций, заседаний совещательных органов, опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросов, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 календарных дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

3.6. Разработчик, в течение трех рабочих дней со дня завершения публичных консультаций, готовит и направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по проекту правового акта по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.7. По результатам рассмотрения публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

- об отказе в подготовке проекта правового акта;
- о доработке проекта правового акта в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими в ходе публичных консультаций;
- о направлении проекта правового акта в уполномоченный орган для получения заключения.

3.8. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта правового акта, разработчик, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, направляет его в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

3.9. В случае принятия решения о доработке проекта правового акта, разработчик, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, направляет проект правового акта, измененный на основании замечаний и предложений, поступивших от участников публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ проекта правового акта.

3.10. К проекту правового акта, направляемого в уполномоченный орган, разработчиком прилагается пояснительная записка с разделом об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия и указанная в пункте 3.6 настоящего Порядка справка о результатах публичных консультаций по проекту правового акта.

4. Подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта

4.1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта правового акта (далее заключение) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта правового акта.

4.2. Уполномоченный орган может запрашивать у разработчика необходимую информацию для подготовки заключения.

4.3. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа, либо уполномоченным должностным лицом.

4.4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения размещает его на официальном сайте и направляет его в адрес разработчика.

4.5. Заключение, содержащее замечания уполномоченного органа, является основанием для доработки проекта правового акта.

4.6. Разработчик в течение десяти рабочих дней после получения копии заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам его рассмотрения.

4.7. Для устранения разногласий между разработчиком и уполномоченным органом могут создаваться согласительные комиссии.

4.8. В случае внесения концептуальных изменений в проект правового акта, разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта правового акта, разработчик повторно направляет его в уполномоченный орган для подготовки заключения в порядке, определенном в настоящем разделе.

5. Ответность о развитии и результатах процедуры ОРВ проектов правовых актов

5.1. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах ОРВ проектов правовых актов и размещает его на официальном сайте по форме, согласно приложения N 6.

Приложение N 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
МО «Котласский муниципальный район»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта правового акта

(наименование проекта правового акта)

Дата размещения уведомления "___" _____
Разработчик _____
Обоснование необходимости _____
подготовки проекта правового акта _____

Планируемый срок вступления в силу
муниципального нормативного _____
правового акта _____

Срок приема предложений по факту начало "___" _____
размещения уведомления окончание "___" _____

Ф.И.О. ответственного лица _____
разработчика проекта правового акта _____

Адрес электронной почты _____
Тел./факс _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
МО «Котласский муниципальный район»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

СВОДНАЯ СПРАВКА
об информации (мнениях),
поступившей в связи с размещением уведомления

(наименование проекта правового акта)

Информация (мнение) участника публичных консультаций	Наименование участника публичных консультаций, представившего информацию	Информация разработчика об учете представленной информации либо обоснование ее частичного учета или отклонения
1	2	3

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
МО «Котласский муниципальный район»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций по проекту правового акта

(наименование проекта правового акта)

I. Приглашение <1>

(наименование разработчика)
извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта _____

(наименование проекта правового акта)
и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному проекту правового акта.
Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта _____

Краткий комментарий к проекту правового акта _____

III. Информация о сроках и форме проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет ____ рабочих дней.

Начало "___" _____ 20__ г.

Окончание "___" _____ 20__ г.

Публичные консультации проводятся в форме _____

IV. Информация о способах представления замечаний
и предложений участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои замечания и предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице разработчика для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Тел./факс _____

Ссылка на официальный сайт _____

V. Контактная информация об участнике
публичных консультаций <2>

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта правового акта? _____
2. Считаете ли вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? _____

Если "да", укажите каким _____

3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)? _____

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны? _____

6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)? _____

7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта правового акта? _____

8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если "да", то укажите какие. _____

9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта правового акта _____

10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему? _____

11. Повлияет ли принятие проекта правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? _____

12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если "да", то какой переходный период необходим и почему? _____

13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если "нет", то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта) _____

14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<1> Разделы I - IV заполняются разработчиком проекта правового акта.

<2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.

<3> Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации.

Приложение N 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
МО «Котласский муниципальный район»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций по проекту правового акта

(наименование проекта правового акта)

1. Разработчик _____
2. Сфера регулирования _____
3. Сроки проведения публичных консультаций
Начало "___" _____ 20__ г.
Окончание "___" _____ 20__ г.
4. Проведенные публичные консультации по проекту правового акта

п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)

5. Состав участников публичных консультаций

п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
	ИТОГО		100

6. Свод предложений по результатам публичных консультаций

п/п	Замечания и предложения	Участники консультаций, представившие замечания и предложения	Комментарии (позиция) разработчика

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение N 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
МО «Котласский муниципальный район»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта

_____ (наименование проекта правового акта)

_____ (наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Котласский муниципальный район", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением собранием депутатов МО «Котласский муниципальный район» от _____ N ____, (далее - Порядок), рассмотрел проект _____,

_____ (наименование проекта правового акта)

подготовленный _____,

_____ (наименование разработчика)

(далее - проект правового акта).

Разработчиком проекта правового акта является _____ (наименование разработчика).

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по проекту правового акта с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта было размещено на официальном сайте (разделе) официального информационного интернет-портала муниципального образования "Котласский муниципальный район" (далее - официальный сайт) "___" _____ 20__ г.

По результатам проведения публичных консультаций по проекту правового акта _____ замечания и предложения участников публичных консультаций.

(поступили /не поступили)

Поступившие в ходе публичных консультаций по проекту правового акта замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком _____.

(учтены/не учтены/учтены частично)

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по проекту правового акта, размещенной на официальном сайте "___" _____ 20__ г.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе публичных консультаций, сделаны следующие выводы:

1) _____;

(соблюдение либо нарушение установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта правового акта)

2) _____;

(наличие либо отсутствие в проекте правового акта положений, вводящих избыточные административные и иные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета)

3) _____.

(наличие либо отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования)

Замечания к проекту правового акта: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение N 6
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
МО «Котласский муниципальный район»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ
О развитии и результатах ОРВ проектов правовых актов за ____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат проведенного мероприятия
1		
2		
...		