

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "СОЛЬВЫЧЕГОДСКОЕ"

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июля 2019 года № 135

О внесении изменений в постановление № 48 от 11 марта 2019 года «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Сольвычегодское» «Формирование современной городской среды МО «Сольвычегодское» на 2018-2024 годы»

В соответствии с письмом Минстроя России от 02.07.2019 № 23691-ВЯ/06 об организации исполнения пункта 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 08.05.2019 № 2

Внести следующие изменения в постановление № 48 от 11 марта 2019 года «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Сольвычегодское» «Формирование современной городской среды МО «Сольвычегодское» на 2018-2024 годы», а именно:

1. Приложение №1 к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Сольвычегодское» «Формирование современной городской среды МО «Сольвычегодское» на 2018-2024 годы» изложить в следующей редакции:

Состав общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Сольвычегодское» «Формирование современной городской среды МО «Сольвычегодское» на 2018-2024 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы муниципального образования «Сольвычегодское» «Формирование современной городской среды МО «Сольвычегодское» на 2018-2024 годы»

Сергеев А.И. - Глава муниципального образования «Сольвычегодское», председатель Комиссии;

Вологжанинова И.В.- заместитель главы МО «Сольвычегодское», заместитель председателя Комиссии;

Воронцова М.Н. - ведущий специалист администрации МО «Сольвычегодское», секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

- Иванова Т.И. - председатель Совета депутатов МО «Сольвычегодское» (по согласованию);

- Баранов М.Л. - председатель ТОС «Твердь» (по согласованию);

- Манаков А.А. - председатель Совета ветеранов МО «Сольвычегодское» (по согласованию);

- Попов П.А. – старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России «Котласский» капитан полиции (по согласованию).

2. Дополнить постановление № 48 от 11 марта 2019 года «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Сольвычегодское» «Формирование современной городской среды МО «Сольвычегодское» на 2018-2024 годы» приложением №3 **«Положение о Комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды МО «Сольвычегодское» на 2018-2024 годы»**

I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору парка, подлежащего благоустройству.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Архангельской области, администрации МО «Сольвычегодское», иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Общий количественный состав Комиссии составляет 7 человек.

1.4. Комиссия формируется из представителей администрации МО «Сольвычегодское», депутатов МО «Сольвычегодское» (по согласованию), представителей: политических партий и движений (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), представителей ГИБДД ОМВД России «Котласский» (по согласованию).

II. Основные задачи Комиссии

2.1 осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

2.2 предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

2.3 рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории МО «Сольвычегодское»;

2.4 организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

2.5 вовлечение граждан, организаций городского поселения в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

2.6 осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

2.7 принятие решений в целях реализации:

- Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы;

- Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству;

- Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству;

2.8 принятие решений в целях обеспечения участия муниципального образования «Сольвычегодское» во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, а также в целях подготовки заявки на указанный конкурс;

2.9 осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий, необходимых для подготовки указанной заявки.

III Основные функции Комиссии

3.1 организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

3.2 осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

3.3 оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

3.4 формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

3.5 направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

3.6 принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

3.7 рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2024 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

3.8 рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе парка, подлежащего благоустройству в 2018 - 2024 годах, и определение перечня мероприятий по его благоустройству;

3.9 подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

3.10 обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта парка, подлежащего благоустройству;

3.11 обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

3.12 взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте администрации МО «Сольвычегодское» в сети «Интернет»;

3.13 осуществление подсчета количества баллов по каждой дворовой территории;

3.14 рассмотрения паспорта благоустройства дворовой территории по каждой дворовой территории и принятие решения об обоснованности включения заинтересованными лицами в предложение видов работ, исходя из сведений, указанных в паспорте благоустройства дворовой территории;

3.15 принятие решения об исключении из предложений видов работ, не включенных в паспорт благоустройства дворовой территории;

3.16 формирование адресных перечней многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны в соответствии с требованиями Порядка включения дворовой территории в муниципальную программу, в зависимости от направления, формирование перечня работ по каждой дворовой территории;

3.17 формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в приоритетном порядке, для организации голосования граждан, имеющих паспорт;

3.18 принятие решения о выборе общественной территории (либо нескольких общественных территорий), подлежащей (подлежащих) включению в муниципальную программу, определение перечня мероприятий по ее (их) благоустройству, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;

3.19 принятие решения о выборе парка (либо нескольких парков), подлежащих включению в муниципальную программу, и определение перечня мероприятий по его (их) благоустройству;

3.20 организация общественного обсуждения проектов, подготовленных в рамках участия муниципального образования во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, и подведения его итогов, а также подведение итогов приема предложений от населения по мероприятиям, предлагаемым к реализации на территории общего пользования муниципального образования, по проектам

благоустройства территорий общего пользования, определение территории общего пользования муниципального образования и перечня мероприятий, предлагаемых к реализации на указанной территории;

3.21 осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1 запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.2 приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1 Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.2 Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

5.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

5.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

5.5 Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

5.6 Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.7 Иные члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

5.8 Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

5.9 Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10 Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением администрации МО «Сольвычегодское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте администрации МО «Сольвычегодское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Сольвычегодское»

А.И.Сергеев